



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหาร คณะรัฐศาสตร์ โทร (82) 5306 (ดารารัตน์)

ที่ อว.67.23/ วันที่ 2569

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดี

ด้วย นาย นาง นางสาว..... เลขที่ตำแหน่ง.....

ประเภท.....พนักงานมหาวิทยาลัย.....ตำแหน่ง.....สังกัดคณะรัฐศาสตร์.....

ขออนุมัติ ไปปฏิบัติงาน ไปประชุมสัมมนา ฝึกอบรม อื่น

.....ณ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ด้วยทุน.....

ในการนี้ ประสงค์จะขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการออกหนังสือเดินทาง และตรวจลงตรา

ไม่ประสงค์จะขอหนังสืออำนวยความสะดวกฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)