



คณะรัฐศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เลขรับ.....591
วันที่.....9 เม.ย
เวลา.....14:30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ กองบริหารงานวิชาการ โทร. 02-564-4440 ต่อ 1827 (ปิ่นนภา)

ที่ อว 67.04.1/ว 843 วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศของคณาจารย์
นักศึกษา และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในช่วงผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางและมาตรการ
เกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในช่วง
ผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2569

ฝ่ายวิชาการ จึงขอส่งประกาศฉบับดังกล่าว เพื่อให้คณะ/ส่วนงานถือเป็นแนวทางพิจารณาการขอ
อนุมัติเพื่อเดินทางไปต่างประเทศของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร รายละเอียดปรากฏตามประกาศฯ ที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ อดุลยฤทธิกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ไฟล์ประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง แนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในช่วงผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงขอแจ้งแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในช่วงผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบ ในตะวันออกกลาง ดังต่อไปนี้

๑. กรณีโครงการหรือแผนการเดินทางส่วนบุคคลที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และมีการทำสัญญาไว้ก่อนวันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติและการเลิกสัญญาหรือเลื่อนกำหนดเดินทางจะทำให้หน่วยงานหรือบุคคลไม่ได้รับเงินคืนหรือ ได้รับเงินคืนไม่เต็มจำนวน ทำให้เสียหาย สามารถดำเนินการตามกำหนดการเดิม

๒. กรณีการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีผลต่อการสำเร็จการศึกษาของ นักศึกษา หรือมีผลต่อการประเมินการปฏิบัติงานของคณาจารย์ หากเวทีทางวิชาการนั้นไม่มีการปรับเปลี่ยนเป็น รูปแบบออนไลน์ ให้ดำเนินการตามกำหนดการได้

๓. กรณีการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อศึกษารายวิชา ดูงาน ฝึกประสบการณ์ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด ของหลักสูตรและจะส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร ให้สามารถดำเนินการได้

๔. กรณีการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อไปลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาหลักสูตรระยะสั้น หรือเข้าร่วมโครงการ Visiting Professor ซึ่งมีการทำสัญญากับหน่วยงานเจ้าของทุนหรือ สถาบัน/หน่วยงานที่มีความร่วมมือทางวิชาการให้สามารถดำเนินการได้

๕. กรณีการเดินทางไปต่างประเทศของคณาจารย์ หรือบุคลากร เพื่อศึกษา ดูงาน การเดินทางไปศึกษา หลักสูตรระยะสั้น โครงการหรือกิจกรรมอื่นที่ยังไม่ได้ดำเนินการเรื่องค่าใช้จ่าย หรือโครงการที่อยู่ระหว่างเสนอขอ อนุมัติ ขอให้ชะลอการเดินทางจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรือจนกว่าจะมีประกาศตามมติคณะรัฐมนตรีฉบับใหม่

๖. กรณีประสงค์ยกเลิกโครงการที่เคยอนุมัติแล้วในข้อ ๑ สามารถดำเนินการได้ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๔๐ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณีเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทาง ไปศึกษา ดูงานต่างประเทศภายใต้หลักสูตรการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

อนึ่ง การดำเนินงานตามข้อ ๑-๔ ขอให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาเรื่องความปลอดภัยในการเดินทาง และ การไปปฏิบัติหน้าที่ในประเทศนั้นๆ อย่างรอบด้าน และคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และความจำเป็น โดยผู้ขออนุมัติ จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาก่อนการขออนุมัติต่ออธิการบดี

จึงประกาศมาให้ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

อธิการบดี

(unofficial translation)

Thammasat University Announcement
Guidelines and Measures Regarding International Travel for Faculty, Students, and Staff of
Thammasat University during the Middle East Conflict

To ensure compliance with Cabinet resolutions and University policies regarding international travel, the University Administration Committee, during its meeting on 30 March 2026 (Meeting 3/2569 B.E.), approved the following guidelines:

1. Travel plans for personal projects approved and contracted prior to the Cabinet resolution date may proceed as scheduled, provided that cancellation or postponement would result in non-refundable financial losses.
2. Travel for academic presentations required for graduation or faculty performance evaluations, where no online alternatives exist, may proceed as scheduled.
3. Travel for study, field trips, or internships mandated by the curriculum, where postponement would impact graduation, may proceed as scheduled.
4. Travel related to academic agreements, meetings, training sessions, seminars, short courses, or the "Visiting Professor" program, for which contracts with host organizations or scholarship providers have been established, may proceed as scheduled.
5. Travel requests for study visits, short-term courses, or activities with unprocessed expenses, as well as projects pending approval, must be suspended until conditions improve or a new Cabinet resolution is issued.
6. Participants with approved projects under Item 1 who wish to cancel their travel should refer to the Ministry of Finance Letter (MOF 0408.4/40) for procedures for reimbursement of postponed or canceled international study trips.

For travel under Items 1 to 4, Department Heads must thoroughly assess safety, cost-effectiveness, and necessity. Applicants are required to submit written justifications for their travel to Department Heads, who will review and forward them, with recommendations, to the Rector for approval.

Announced on 30 March 2026

(Signature)
(Professor Supasawad Chardchawarn)
Rector