



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะรัฐศาสตร์

ที่ อว 67

วันที่

เรื่อง ขออนุญาต ☐ ลาศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ด้วย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว..... พนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งบริหาร

ประสงค์ขออนุญาต ☐ ลาศึกษาระดับปริญญา..... ☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย

สาขาวิชา/เรื่อง

ด้วยทุน..... ณ

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ทั้งนี้ ได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดแนบท้าย

ในการนี้ ☐ ประสงค์จะขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการออกหนังสือเดินทาง และตรวจลงตรา

☐ ไม่ประสงค์จะขอหนังสืออำนวยความสะดวกฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ.สถาบัน/สำนัก

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

กรณีนี้ ☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ☐ กรณีพิเศษ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐ ลงนามในสัญญา

☐ นำเสนอท่านอธิการบดีเพื่อพิจารณา

☐ อนุญาต มีกำหนด.....ตามหลักสูตร

☐ ลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....

2. เรียน ท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และลงนามตามเสนอ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....

3. คำสั่ง

อนุญาตและลงนามแล้ว

อธิการบดี

...../...../.....