



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะรัฐศาสตร์

ที่ อว 67

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาในประเทศ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ด้วย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว..... พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน...)

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง..... ตำแหน่งบริหาร.....

ขออนุญาตลาศึกษา/ฝึกอบรม ระดับ.....สาขาวิชา.....

ณ.....ด้วยทุน.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดยใช้เวลาราชการ ☐ เต็มเวลา ☐ บางส่วน ไม่เกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

คณะ/สถาบัน/สำนัก.....พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุญาตให้

ลาศึกษาได้ตามที่ขอทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ สัญญาลาศึกษาและสัญญาค่าประกัน 2 ชุด

☐ บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นฯ

☐ หลักสูตรหรือแนวการศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับของสถาบันที่จะไปศึกษา

☐ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (รับรองความประพฤติ)

ทั้งนี้ คณะ/สถาบัน/สำนักรัฐศาสตร์.....ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อมูล

ประวัติของ..... รวมถึงข้อมูลในหนังสืออำนวยการความสะดวกในการออกหนังสือเดินทางราชการ

และหนังสือนำการตรวจลงตราที่แนบแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และถูกต้องตามประกาศ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่าง

ลา ของพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบแล้ว

☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ☐ กรณีพิเศษ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐ อนุญาต มีกำหนด.....ตามหลักสูตร

☐ ลงนามในสัญญาฯ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....

2. คำสั่ง

อนุญาตและลงนามแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....