



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะรัฐศาสตร์

ที่ อว 67

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษา อบรม วิจัย ในประเทศ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ด้วย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว..... พนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง..... ตำแหน่งบริหาร.....

ขออนุญาตลาศึกษา/ฝึกอบรม ระดับ.....สาขาวิชา.....

ณ.....ด้วยทุน.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดยใช้เวลาราชการ ☐ เต็มเวลา ☐ บางส่วน ไม่เกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

คณะ/สถาบัน/สำนัก.....รัฐศาสตร์.....พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุญาตให้
ลาศึกษาได้ตามที่ขอทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ สัญญาลาศึกษาและสัญญาค่าประกัน 2 ชุด
 - ☐ บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นฯ
 - ☐ หลักสูตรหรือแนวการศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับของสถาบันที่จะไปศึกษา
 - ☐ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (รับรองความประพฤติ)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบแล้ว ☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ☐ กรณีพิเศษ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ☐ อนุญาต มีกำหนด.....ตามหลักสูตร

☐ ลงนามในสัญญาฯ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....

2. คำสั่ง

อนุญาตและลงนามแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....