



ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ

ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท สังกัด งานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(สัญญาจ้างคราวละ 2 ปี)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติผู้สมัคร

1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559

1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

1.3 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ หรือไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ 1/2564 เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. 2564 ข้อ 4 สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564 ในแถลงการณ์คณะสงฆ์ เล่มที่ 109 ตอนที่ 10 วันที่ 25 ตุลาคม 2564 หน้า 1

1.4 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

1.5 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา

1.6 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Power Point ได้เป็นอย่างดี

1.7 มีทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

1.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ วันศุกร์ (17.00 – 19.30 น.) วันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ (08.30 – 16.30 น.)

- 1.9 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และความคิดสร้างสรรค์ แก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้
- 1.10 สามารถปฏิบัติงานได้ที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
2. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. กำหนดการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครงานด้วยตัวเอง ณ สำนักงานเลขานุการคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต รับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

2. หลักฐานประกอบการรับสมัครประกอบด้วย

- 2.1 ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.polsci.tu.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”
- 2.2 สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป (ติดในใบสมัคร)
- 2.5 สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ (กรณีเป็นเพศชาย)
- 2.6 สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง 1 ฉบับ
- 2.7 ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ
- 2.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) 1 ฉบับ
- 2.9 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน 100 บาท ณ วันที่มาส่งเอกสารรับสมัครงาน
- 2.10 ใบรับรองการทำงาน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

ง. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

1. การสอบข้อเขียนความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงานวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้อง กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน

2. การสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ หรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ 9 มีนาคม 2569 บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเลขานุการ ชั้น 2 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือ <http://www.polsci.tu.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณพัลวี ทองเผือก โทร. 0 2696 5306 ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2568

๑.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ พวงค์เจริญ)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
สังกัด คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะสำหรับนักบริหาร

♦ รับผิดชอบงานหลัก

1. ให้บริการทางการศึกษา ได้แก่ งานด้านบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน ตั้งแต่รับเข้าจนสำเร็จการศึกษา และสนับสนุนการเรียนการสอน บริการนักศึกษาอาจารย์ศิษย์เก่า บุคคลทั่วไป รวมถึงหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีประสบการณ์ทางด้านบริหารงานวิชาการจะพิจารณาเป็นพิเศษ
2. ผู้ช่วยงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ผู้ช่วยด้านการบริหารหลักสูตร จัดทำหลักสูตรและงบประมาณ
4. ให้บริการทางวิชาการ ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ รับผิดชอบงานรอง

1. ช่วยงานบริการการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท
2. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

ส่วนที่ 1 การสอบข้อเขียน

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน ผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

ส่วนที่ 2 การสอบสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียน จะต้องเข้ารับการทดสอบส่วนสัมภาษณ์โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ คือ

1. ได้คะแนนส่วนการสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
2. ได้คะแนนส่วนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
3. ได้คะแนนส่วนการสอบข้อเขียน และคะแนนส่วนการสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน

4. ลำดับที่ได้รับคัดเลือกก่อน-หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวมตามข้อ 3.

หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่จะพิจารณา



ลำดับที่

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

ครั้งที่ 1/2568

ติดรูปถ่าย
1 หรือ 2 นิ้ว

ตำแหน่งที่

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง
1.		

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อเล่น.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ.....

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ - นามสกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ - นามสกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ไม่ผ่านการเกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน

.....
.....

ประวัติ

วุฒิการศึกษา ระดับปริญญา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชาเอกที่ สำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย	ปี พ.ศ.ที่ สำเร็จการศึกษา

ในระหว่างศึกษาตามนัยข้างต้นได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้ คือ (ระบุตามลำดับเวลาก่อนหลังของการทำกิจกรรม)

.....

.....

.....

ประสบการณ์ในการ

กรุณาเรียงตามลำดับก่อน - หลัง ของประสบการณ์ในการทำงาน ถึง ปัจจุบัน

[illegible]

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

.....

.....

ความสามารถทางด้านกีฬา

.....

.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

.....

.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะรัฐศาสตร์) และยินยอมให้คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

รับสมัครเมื่อวันที่.....เวลา.....ลงลายมือชื่อ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

งานยุทธศาสตร์และการคลัง ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอส่งเอกสารการสมัคร

สอบคณงานบริหาร เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสุวรรณา จงชะวะดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้รับเงิน

...../...../.....