



ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาสถานที่ (รปภ.) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาสถานที่ (รปภ.) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓๐,๐๑๒.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสิบสองบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ http://www.polsci.tu.ac.th/nw_polsci/ หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร.กฤษณ์ พงษ์เจริญ
(รองศาสตราจารย์ดร.กฤษณ์ พงษ์เจริญ)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๒/๒๕๖๘

การจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาสถานที่ (รปภ.) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ตามประกาศ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาสถานที่ (รปภ.) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะ

เวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ขอบเขตของงาน TOR

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่

ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกร รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่ เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาหนังสือรับผลงาน

(๖) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) หนังสือมอบอำนาจ

(๓) ใบเสนอราคา

(๔) ขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาดูแลและรักษาความปลอดภัยฯ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ บริการรักษาความปลอดภัย (จ้างเหมาบริการดูแลและรักษาสถานที่ (รปภ.) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๒ คะแนน (๗๐% ของ ๖๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ มหวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ คณะกรรมการ มหวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการ มหวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้

(๑) คณะกรรมการ มหวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะกรรมการ มหวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะกรรมการ มหวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับคณะกรรมการ มหวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

คณะกรรมการ มหวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเหมาบริการดูแลและรักษาสถานที่ (รปภ.)

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

1. ความเป็นมา

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2492 ตั้งอยู่เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็น 1 ใน 4 คณะแรกในการก่อตั้งมหาวิทยาลัย โดยคนบัตติคณะรัฐศาสตร์คนแรก คือ ศาสตราจารย์ ดิเรก ชัยนาม อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ และนับตั้งแต่นั้นมา คณะได้ผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ออกไปรับใช้สังคมเป็นจำนวนมาก มีการสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ด้านรัฐศาสตร์ พร้อมเผยแพร่ผ่านการพิมพ์หนังสือและวารสาร ตลอดจนการจัดกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ณ ปัจจุบันนี้ คณะแบ่งโครงสร้างการเรียนการสอนเป็น 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการเมืองการปกครอง สาขาวิชาการระหว่างประเทศ และสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ ซึ่งในแต่ละวัน อาคารคณะรัฐศาสตร์ รองรับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน รวมถึงนักศึกษา และบุคคลทั่วไป ที่มาขอรับบริการอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน อีกทั้งคณะรัฐศาสตร์ ยังจัดสัมมนา/อภิปรายและเสวนาอยู่เป็นประจำ โดยคณะรัฐศาสตร์มีพื้นที่จำนวน 6 ชั้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทุกพื้นที่ได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินให้มีความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจ้าง ได้แก่ นักศึกษา บุคลากรคณะรัฐศาสตร์ และอาคารสถานที่รวมทรัพย์สินภายในคณะรัฐศาสตร์ ที่เป็นสินทรัพย์สินทางราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

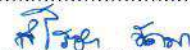
3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



.....ประธาน



.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งผลงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำมาแสดงต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง และจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว (สัญญาภายในประเทศ) ที่มีมูลค่าการจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานที่ดี และเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 5 ปี และเป็นผลงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานเอกชน ที่มีมหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจน หลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) เพื่อเป็นประโยชน์ทางราชการให้ได้ ผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มีผลงานที่มีคุณภาพ อีกทั้งข้อกำหนดนี้มิได้เจาะจงหรือ ผูกขาดว่าจะต้องเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดรายหนึ่ง

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เคยถูกบอกเลิกสัญญาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ถูกบอกยกเลิกสัญญาจนถึงวันยื่นซองขอเสนอทางด้านเทคนิค

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.10 วงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 จำนวนเงิน 500,000.-บาท

4. รายละเอียดการจัดจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาสถานที่ (รปภ.) ลักษณะและขอบข่ายของงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่ วันละ 2 คน แบ่งการปฏิบัติงานเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ 1 : เวลา 07.00 – 19.00 น.
- ผลัดที่ 2 : เวลา 19.00 – 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

พนักงานแต่ละคนจะต้องปฏิบัติงานเฉพาะในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น ห้ามปฏิบัติงานเกินผลัดที่กำหนดโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตรา 500 บาทต่อ 1 ผลัด

4.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะประจำจุดทางขึ้นหน้าคณะรัฐศาสตร์ และดูแลความปลอดภัยครอบคลุมบริเวณอาคารสถานที่โดยรอบ


ประธาน
ศิริชชา ชัดชากรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจระดับหัวหน้า จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ตรวจตราความเรียบร้อยภายในพื้นที่รับผิดชอบ
- สั่งการและควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ประสานงานและรับฟังคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลของคณะรัฐศาสตร์

4.4 หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.4.1 ฝ้าและดูแลการผ่านเข้า-ออกบริเวณหน้าคณะรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะบุคคลภายนอก จะต้องแลกบัตร และกรณีนักศึกษาต้องตรวจสอบบัตรประจำตัวก่อนเข้าอาคาร

4.4.2 ตรวจสอบบัตรประจำตัวของผู้ที่ผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณคณะรัฐศาสตร์

4.4.3 ตรวจสอบบุคคลและสัมภาระต่าง ๆ ทั้งก่อนเข้าและขณะออกจากพื้นที่ คณะรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะในกรณีที่มีการถือกระเป๋ หรือมีของติดตัวซึ่งอาจต้องมีการขอตรวจสอบ

4.4.4 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัย รับฝากกุญแจห้องของคณะรัฐศาสตร์ จากลูกจ้างประจำ หรือลงมือเปิด-ปิดห้องแทนโดยเด็ดขาด และต้องงดเว้นการนั่งอ่านหนังสือพิมพ์ ใช้โทรศัพท์มือถือ หรือเล่นเกมระหว่างปฏิบัติงาน

4.4.5 บันทึกหลักฐาน รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน แยกตามผลัดเวลาดังนี้

- เวลา 07.00 – 19.00 น.
- เวลา 19.00 – 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

โดยรายงานจะต้องระบุสาระสำคัญ ได้แก่

1. วันและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
2. ชื่อและตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่สายตรวจ
3. เหตุการณ์หรือข้อสังเกตที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน
4. ต้องเขียนรายงานให้ชัดเจน อ่านง่าย และครบถ้วน พร้อมส่งให้ผู้ดูแลงานอาคาร

4.4.6 ตรวจตรา ดูแล และรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่โดยรอบของคณะรัฐศาสตร์ หากพบเหตุผิดปกติ หรือการกระทำที่ขัดต่อระเบียบของคณะรัฐศาสตร์ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที พร้อมจดบันทึก รายละเอียดเบื้องต้นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.4.7 สอดส่องพฤติกรรมของบุคคลที่อาจมีพิรุณหรือมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ พร้อมจดบันทึกรายละเอียดเพื่อรายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4.4.8 รักษาความปลอดภัยและเฝ้าระวังการเกิดเหตุร้าย การประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ทั้งของบุคคลทั่วไปและของราชการในความดูแลของคณะรัฐศาสตร์ ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง


ประธาน

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

4.4.9 ตรวจสอบบุคคลที่เข้ามาในบริเวณคณะรัฐศาสตร์ ด้วยความสุภาพและมีเหตุผล หากพบพฤติกรรมน่าสงสัยสามารถขอตรวจสอบเพิ่มเติมได้ รวมถึงปฏิเสธไม่ให้บุคคลที่ไม่พึงประสงค์เข้าพื้นที่ เช่น

- ผู้จำหน่ายสินค้า
- ผู้ขายสลากกินแบ่ง
- ผู้เร่ไร
- ผู้เมาสุราหรือขาดสติ
- ผู้ไม่มีฐานะเกี่ยวข้องกับราชการ

4.4.10 ดูแลความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัยและการโจรกรรม รวมถึงการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากความเผลอเรอ เช่น

- ปิดกอนน้ำที่ไม่ได้ใช้งาน
- ปิดหรือปลดสวิตซ์ไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น

4.4.11 เปิด-ปิดไฟบริเวณรอบอาคารตามเวลาที่กำหนด ตรวจตราและดูแลการปิดประตูหน้าต่างของอาคาร หากพบว่ามี การเปิดทิ้งไว้โดยไม่มีผู้ใช้ ให้ดำเนินการปิดและบันทึกไว้ หากพบว่ามีบุคคลอยู่ภายในอาคารในช่วงนอกเวลาราชการ ต้องสอบถามด้วยความสุภาพว่ามีการขออนุญาตใช้สถานที่หรือไม่ พร้อมบันทึกชื่อผู้ใช้ วัน เวลา และสถานที่ เพื่อรายงานต่อคณะรัฐศาสตร์

4.4.12 ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยตามมาตรฐานที่คณะรัฐศาสตร์กำหนด เพื่อจำกัดความเสียหาย และรายงานให้คณะรัฐศาสตร์ รวมถึงผู้ดูแลงานอาคารทราบทันที

4.4.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะรัฐศาสตร์มอบหมายเพิ่มเติม โดยต้องอยู่ภายใต้กรอบของงานด้านรักษาความปลอดภัยหรือบริการที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

5. คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย และข้อกำหนดที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.1.1 เป็นบุรุษ อายุระหว่าง 21 – 55 ปี มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานคนไทย สัญชาติไทย สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับประถมศึกษาปีที่ 6 สามารถอ่านและสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน

5.1.2 ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยโดยตรง และต้องเคยผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีหลักฐานการผ่านการรับราชการทหารแล้ว

5.1.3 ไม่มีประวัติต้องโทษในคดีอาญาใด ๆ มีภูมิสำเนาหรือถิ่นที่อยู่แน่นอน และต้องมีบุคคลรับรองหรือค้ำประกันการทำงาน


ประธาน

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

5.1.4 ต้องมีความประพฤติและบุคลิกภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ห้ามดื่มสุราก่อนหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 2) ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเปิดเผย
- 3) ห้ามเล่นการพนัน ใช้โทรศัพท์ เล่นเกม หรือดูวัตถุมงคลในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 4) ห้ามนั่งไขว่ห้าง หรือนั่งในลักษณะที่ไม่สุภาพ ห้ามอ่านหนังสือทุกชนิด รวมถึงห้ามเชิญชวนบุคคลภายนอกมานั่งสนทนาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 5) ห้ามจับกลุ่มมากกว่า 2 คนในระหว่างปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีมีการปฏิบัติงาน

เฉพาะกิจ

- 6) ต้องแต่งกายเรียบร้อย สุภาพ อ่อนน้อม และเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 7) ต้องเป็นผู้มีความละเอียด รอบคอบ มีไหวพริบ และติดตามเหตุการณ์ หรือความเคลื่อนไหวต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

5.1.5 หากพนักงานคนใดปฏิบัติงานด้วยความไม่ตั้งใจ ขัดคำสั่ง ผ่าฝืนกฎระเบียบของเจ้าพนักงาน หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น วาจาไม่สุภาพ ทุจริต ประมาทเลินเล่อ เจ้าพนักงานมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลนั้นได้ทันทีเมื่อมีหนังสือแจ้ง และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้า

5.1.6 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เจ้าพนักงานมีสิทธิเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความจำเป็น โดยเจ้าพนักงานจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำ และค่าล่วงเวลา ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด สำหรับการปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมงต่อวันต่อคน

5.1.7 ผู้รับจ้างยินยอมให้เจ้าพนักงานหรือคณะกรรมการตรวจรับจ้าง เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา โดยต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกตามสมควร

5.1.8 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล หรือทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดที่เกิดจากการกระทำนั้น

5.1.9 ห้ามผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด หรือบางส่วนให้ผู้อื่นรับช่วงต่อ เว้นแต่จะได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และถึงแม้จะได้รับอนุญาตแล้ว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานในส่วนที่ให้ช่วงต่ออย่างเต็มที่

5.1.10 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่ง เจ้าพนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง และสามารถดำเนินการต่อไป ดังนี้

- เรียกเก็บค่าจ้างเพิ่มเติมในกรณีต้องจัดหาบุคลากรอื่นมาปฏิบัติงานแทน
- เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา


ประธาน

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

5.1.11 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อ พร้อมข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผลการตรวจสอบลายนิ้วมือและฝ่ามือทั้งสองข้าง รวมถึงประวัติอาชญากรรม ของพนักงานปฏิบัติงานและพนักงานสำรอง ให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

5.1.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานด้วยตนเอง เช่น ไฟฉาย กระบอง อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ ในการรักษาความปลอดภัย

5.1.13 ในการตรวจรับงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้มีอำนาจควบคุมดูแลเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

5.1.14 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่จะเข้าทำงานเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดกับผู้ว่าจ้าง

5.1.15 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหัวหน้าควบคุมงานเข้าตรวจสอบความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานของพนักงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

5.1.16 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

5.1.17 ผู้รับจ้างต้องกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนให้แน่นอน เพื่อความยุติธรรมแก่พนักงาน และไม่ให้เกิดปัญหาต่อผู้ว่าจ้าง หากตรวจพบว่ามีกรณีละเลย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาจ้างได้

5.1.18 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้พนักงานทุกคนอยู่ในระบบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

5.1.19 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานมีวันหยุดตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดอย่างเหมาะสม

5.2 การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้มีความพร้อมและความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

5.2.1 หลักการรักษาความปลอดภัยและการสืบสวนเบื้องต้น

- การรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล ทรัพย์สิน และสถานที่
- การสืบสวนและสอบสวนเหตุการณ์เบื้องต้น
- การออกตรวจพื้นที่ พร้อมรายงานสถานการณ์ผ่านวิทยุสื่อสารอย่างต่อเนื่อง
- การตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ

5.2.2 หลักวิชากฎหมายเบื้องต้น

- ความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน และความผิดทางอาญา
- วิธีการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน



.....ประธาน

 สิริธ อดชา

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

5.2.3 หลักวิชาการต่อสู้ป้องกันตัว

- เทคนิคการต่อสู้ป้องกันตัว และการควบคุมตัวผู้กระทำความผิดอย่างถูกต้อง
- การสังเกตพฤติกรรมบุคคล เพื่อวิเคราะห์ลักษณะต้องสงสัย

5.2.4 หลักวิชาการบรรเทาสาธารณภัย

- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงและวิธีใช้ที่ถูกต้อง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า
- วิธีการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้

5.2.5 หลักวิชาทหาร

- การฝึกอบรบด้านบุคลิกภาพ เช่น ท่าทางการยืน เดิน นั่ง และการแสดงความเคารพ
- การฝึกระเบียบแถวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

6. ความรับผิดชอบต่อผู้รับจ้าง

6.1 ในกรณีที่ทรัพย์สินของคณะรัฐศาสตร์ หรือทรัพย์สินที่คณะรัฐศาสตร์มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำโดยตรงหรือโดยอ้อม การละเว้นการกระทำหน้าที่ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรงของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และไม่ว่าจะสามารถระบุสาเหตุของความเสียหาย สูญหาย หรือการถูกทำลายได้หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย

6.2 ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย หรือการถูกทำลายต่อทรัพย์สินของคณะรัฐศาสตร์ หรือทรัพย์สินที่คณะรัฐศาสตร์มีหน้าที่ดูแล แม้ผู้รับจ้าง ตลอดจนตัวแทนหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยแล้วก็ตาม แต่ไม่สามารถป้องกันหรือลดทอนความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว เว้นแต่จะสามารถพิสูจน์ได้อย่างชัดเจนว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละครั้ง

6.3 ในกรณีที่ทรัพย์สินในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเกิดการสูญหาย ผู้รับจ้างต้องติดตามและนำทรัพย์สินที่สูญหายนั้นกลับคืนให้แก่คณะรัฐศาสตร์ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบเหตุการณ์ หากไม่สามารถติดตามและนำกลับคืนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สินภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะรัฐศาสตร์

6.4 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดได้กระทำการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของคณะรัฐศาสตร์ ผู้รับจ้างต้องร่วมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้นด้วย

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

6.5 ในกรณีที่เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือการถูกทำลาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามข้อ 6.2 คณะรัฐศาสตร์ จะดำเนินการดังนี้

6.5.1 แจ้งเหตุให้ผู้รับจ้างทราบโดยเร็วในรูปแบบลายลักษณ์อักษร

6.5.2 หากเป็นกรณีที่เข้าข่ายความผิดทางอาญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย และให้ความร่วมมือกับคณะรัฐศาสตร์ในการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยอนุญาตให้ คณะรัฐศาสตร์เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุทันที รวมทั้งอนุญาตให้ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการ สืบสวนสอบสวน

7. การปรับค่าจ้างในกรณีพนักงานไม่ครบตามที่กำหนด

ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และมีระยะเวลาขาดเวรเกิน 2 ชั่วโมงต่อคน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้คณะรัฐศาสตร์เรียกเก็บค่าปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างรวมทั้งหมด โดยเริ่มนับตั้งแต่พ้นระยะเวลา 2 ชั่วโมงดังกล่าว ไปจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างสามารถจัดพนักงานให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจนถึงวันที่คณะรัฐศาสตร์มีคำสั่ง บอกเลิกการจ้าง แล้วแต่อย่างใดจะเกิดขึ้นก่อน ทั้งนี้ การคำนวณค่าปรับให้ถือหลักการนับ “12 ชั่วโมง เท่ากับ 1 วันทำงาน หรือ 1 ผลัด” และในกรณีที่พิเศษของชั่วโมงไม่ว่าจะครบหรือไม่ครบ 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วันทำงาน หรือ 1 ผลัดเช่นกัน

8. ระยะเวลาการจ้าง

คณะรัฐศาสตร์กำหนดระยะเวลาการจ้าง วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างรายเดือนก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ของคณะรัฐศาสตร์ได้ดำเนินการตรวจรับงาน แล้วเสร็จ และเห็นว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน แล้วเรียบร้อยแล้ว

9. การหักเงินค่าจ้างหรือค่าปรับ

ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้คณะรัฐศาสตร์หักเงินค่าจ้างที่พึงได้รับตามใบสั่งจ้าง เพื่อชำระค่าปรับ หรือ ค่าเสียหายต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถชำระเงิสดังกล่าวได้ภายในระยะเวลา 10 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง คณะรัฐศาสตร์มีสิทธิดำเนินการหักเงินจากค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายได้ทันที

10. สิทธิในการระงับการจ่ายค่าจ้าง

ในกรณีที่คณะรัฐศาสตร์ มีคำสั่งบอกเลิกการจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการระงับการจ่าย ค่าจ้างบางส่วนหรือทั้งหมดไว้ เพื่อเป็นหลักประกันในการชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

11. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

คณะรัฐศาสตร์จะดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากค่าจ้างของผู้รับจ้าง ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

12. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละเดือน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของคณะรัฐศาสตร์โดยเร็ว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวด

13. การตรวจสอบสถานที่ก่อนเสนอราคา

ผู้รับจ้างพึงตรวจสอบลักษณะพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนยื่นเสนอราคา โดยพิจารณาถึงระยะทาง สภาพพื้นที่ การขนส่ง และปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน เมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ศึกษาและรับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นอย่างดีแล้ว

14. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะรัฐศาสตร์ใช้หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาดำเนินการภายใต้ระบบราคาคุณภาพ (Price-Performance Method) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด จากการพิจารณารวมทั้งสองด้าน ตามที่คณะรัฐศาสตร์กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ

1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ร้อยละ 60)

ลำดับ	หัวข้อ รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
1.	ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการให้บริการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ (ระยะเวลา และผลงานที่ผ่านมา)	20
2.	มีหัวหน้าชุดควบคุม/ตรวจเวร ระบบรายงานเหตุฉุกเฉิน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงาน	20
3.	คุณสมบัติของพนักงาน รปภ. คุณสมบัติขั้นต่ำของพนักงาน (อายุ, สุขภาพ, ประสบการณ์)	10
4.	แผนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ แผนเวรยามการจัดสรรกำลังพล การดูแลการปฏิบัติงาน การรายงาน และแผนเผชิญเหตุ	10
	รวม	60

รวมคะแนนด้านคุณภาพ ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 42 คะแนน (70% ของ 60 คะแนน) เพื่อผ่านเกณฑ์

.....ประธาน
ศิริโชค ชัย.....กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

2. เกณฑ์ด้านราคา (ร้อยละ 40)

ลำดับ	หัวข้อ รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
1.	ข้อเสนอด้านราคา คำนวณจากสูตร: (ราคาต่ำสุด ÷ ราคาผู้เสนอรายนั้น) × 40	40
	รวม	40

.....



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ