

ใบเบิกเงินสวัสดิการเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตร  
พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พนักงานมหาวิทยาลัย(คณะรัฐศาสตร์) และพนักงานเงินรายได้  
โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) พร้อมทั้งกรอกข้อความตามความจริง

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....บรรจุเมื่อ.....  
( ) พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะรัฐศาสตร์)  
( ) พนักงานเงินรายได้
- ๒ คู่สมรสของข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล .....  
๒.๑ ( ) สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) พนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ  
( ) พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ) ( ) พนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว  
( ) พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ( ) พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ  
๒.๒ ( ) บุคคลภายนอก / สังกัดหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ข้าพเจ้าขอสิทธิรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรในฐานะ  
( ) บิดา ( ) มารดา  
บุตรอยู่ในการปกครองของข้าพเจ้าโดย  
( ) หย่าขาดจากสามี,ภรรยา ( ) แยกกันอยู่แต่ไม่ได้หย่าขาดจากกัน
๔. ข้าพเจ้าขอรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตร จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท ดังนี้  
๑. บุตรชื่อ.....วัน เดือน ปี เกิด.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ของปี)  
สถานที่ศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท  
๒. บุตรชื่อ.....วัน เดือน ปี เกิด.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ของปี)  
สถานที่ศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท
๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  
( ) ข้าพเจ้ายังมีได้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้  
( ) ข้าพเจ้าใช้สิทธิเบิกไปแล้วเพียงบางส่วน เมื่อ.....  
( ) คู่สมรสของข้าพเจ้าไม่ได้รับสิทธิของเงินทุนอุดหนุนการศึกษาเป็นพิเศษจากหน่วยงานอื่น  
( ) ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ในพึงประมาณ.....และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ได้ตรวจคำขอเบิกและหลักฐานประกอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องควรอนุมัติจ่ายเงินได้.....บาท

งบประมาณ                      ดำเนินการแล้ว                      ขอครั้งนี้                      คงเหลือ

.....

.....

งานการเงิน

๗. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้ากองขึ้นไป)

เสนอ....คณบดีคณะรัฐศาสตร์.....

ข้าพเจ้า.....เจษฎา ณ ระนอง.....ตำแหน่ง.....เลขานุการคณะรัฐศาสตร์.....

ได้ตรวจใบเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ตามจำนวนที่ขอเบิก

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....เจษฎา ณ ระนอง.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....คณบดีคณะรัฐศาสตร์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการ เงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ไปถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)