



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะรัฐศาสตร์ งานบริหาร โทร. 5461 (กรรณิกา)

ที่ อว 67.23/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....เลขที่อัตรา

ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ)

พนักงานมหาวิทยาลัย อื่น ๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง(วิชาการ) ระดับ.....

ตำแหน่ง (บริหาร) สังกัด..... คณะรัฐศาสตร์.....

ขออนุมัติ ไปราชการ ไปประชุม/สัมมนา ไปดูงาน อื่น ๆ (ระบุ).....

(รายละเอียด)

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ณ ประเทศ จึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไป

ไปต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ด้วยทุน

ในการนี้ ประสงค์จะขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการออกหนังสือเดินทาง และตรวจลงตรา

ไม่ประสงค์จะขอหนังสืออำนวยความสะดวกฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(.....)