



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะรัฐศาสตร์

ที่ อว 67

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน))

เรียน คณบดี

ด้วย นาย นาง นางสาว..... พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

เลขที่ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... ตำแหน่ง (บริหาร).....

สังกัด

ขออนุมัติ ไปปฏิบัติงาน ไปประชุมสัมมนา ฝึกอบรม อื่น ๆ (ระบุ).....

(รายละเอียด).....

ณ.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ คณะ/สถาบัน/สำนักได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อมูล

ประวัติของ..... รวมถึงข้อมูลในหนังสืออำนวยการตรวจสอบการออกหนังสือเดินทางราชการและ

หนังสือนำการตรวจลงตราที่แนบแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และถูกต้องตามประกาศ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ของพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)