



ประกาศคณะรัฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ คณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567

.....

ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้บรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

อาจารย์สาขาวิชาการระหว่างประเทศ วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้างเดือนละ 41,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

2. เงื่อนไขของตำแหน่ง

2.1. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะรัฐศาสตร์ให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเมื่อได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว

2.2. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสามารถปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์และศูนย์รังสิต โดยต้องแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการบรรจุแต่งตั้ง

2.3. กรณีนักเรียนทุนรัฐบาลที่อยู่ระหว่างการชดใช้ทุน หากผ่านการคัดเลือกแล้ว ต้องมีหนังสือยินยอมจากต้นสังกัดและแหล่งทุนให้ย้ายสถานที่ชดใช้ทุนได้

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1. คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

3.1.2. ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้น หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

3.1.3. มีผลสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

ประเภทการทดสอบ	คะแนนขั้นต่ำ
1. TOEFL - Paper Based - Computer Based - Internet Based	550 (จากคะแนนเต็ม 667) 213 (จากคะแนนเต็ม 300) 79 (จากคะแนนเต็ม 120)
2. IELTS	6.5 (จากคะแนนเต็ม 9)
3. TU-GET - Paper Based - Computer Based (CBT)	550 (จากคะแนนเต็ม 1,000) 80 (จากคะแนนเต็ม 120)
4. CU-TEP	75 (จากคะแนนเต็ม 120)

ผลสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่ทำการสอบจนถึงวันสมัคร หรือวันที่ถูกเรียกเข้ารับการคัดเลือก

อนึ่ง ผู้สมัครไม่ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนดเฉพาะในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดในหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)
- เป็นชาวต่างประเทศที่มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับดีมาก

3.2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1. ระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ นโยบาย การทูต หรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันตก หรือภูมิภาคตะวันออกกลาง

3.2.2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและ/หรือระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) โดยมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

หากผู้สมัครมีระดับผลการศึกษา ไม่ตรงกับที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถพิเศษ หรือมีผลงานวิชาการที่มีคุณภาพดีมาก โดยมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแสดงด้วย (ในกรณีนี้ ผลงานที่ผู้สมัครต้องจัดทำเพื่อการสำเร็จการศึกษาหรือวิทยานิพนธ์ ไม่จัดเป็นผลงานทางวิชาการ)

3.3. การพิจารณาคัดเลือกจากด้านสุขภาพ

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคไตวายเรื้อรัง
- (6) โรคสมองเสื่อม
- (7) โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือมีความรุนแรงจนเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่

(8) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือมีความรุนแรงจนเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในหน้าที่

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการตรวจจากสถานพยาบาลและรับรองจากแพทย์ว่าไม่ได้เป็นโรคตาม (1) ถึง (8) มาก่อนการเข้ารับการคัดเลือก โดยให้นำใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทำการตรวจและรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี มาแสดงประกอบด้วย

การพิจารณาคัดเลือกจากด้านจริยธรรม คุณธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิต และคุณลักษณะที่เหมาะสมในการทำงาน มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีจริยธรรมและคุณธรรมที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

(2) ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีผลทดสอบความฉลาดทางอารมณ์สุขภาพจิต และคุณลักษณะที่เหมาะสมในการทำงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันทดสอบในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(2.1) ด้านความฉลาดทางอารมณ์ ได้แก่ การควบคุมตนเอง เห็นใจผู้อื่น รับผิดชอบ มีแรงจูงใจ ตัดสินใจและแก้ปัญหา สัมพันธภาพ ภูมิใจตนเอง พอใจชีวิต สุขสงบทางใจ

(2.2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ กระบวนการรู้คิด การประมวลสิ่งต่าง ๆ อย่างตรงตามความเป็นจริง หรือมีลักษณะความคิดแปลกแยก เงิงลบ หรือปัญหาาระบบอารมณ์ เช่น เปลี่ยนแปลงง่าย เศร้าง่าย มาก หรือว่าวุ่นใจควบคุมให้สงบได้ยาก เป็นต้น

(2.3) ด้านคุณลักษณะที่เหมาะสมในการทำงาน ได้แก่

(2.3.1) ความมั่นคงทางอารมณ์ เช่น มีความหนักแน่น อดทนอดกลั้น สามารถตั้งรับกับสถานการณ์ที่กระตุ้นหรือยั่วได้และแสดงออกอย่างเหมาะสม

(2.3.2) การมีมนุษยสัมพันธ์และความเป็นมิตร เช่น มีความไว้วางใจ จริงใจ มีความยอมรับผู้อื่นและสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้น

(2.3.3) ความวิตกกังวล เช่น ไม่หวั่นไหว หรือวิตกกังวลอย่างไรเหตุผลและสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น

(3) คุณลักษณะความเหมาะสมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณาจารย์ประจำ เช่น มีใจรักในการเป็นอาจารย์และมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

การทดสอบตาม (2) ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกไปเข้ารับการตรวจความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิตและคุณลักษณะที่เหมาะสมในการทำงานกับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองกำหนด และอาจให้มีการสัมภาษณ์การตอบแบบสอบถามหรือวิธีการอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองกำหนดประกอบด้วยก็ได้ และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกส่งหลักฐานผลทดสอบความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิตและคุณลักษณะที่เหมาะสมในการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไปด้วย

ในกรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกมีที่พำนักอยู่ต่างประเทศหรือไม่อยู่ในวิสัยที่จะเข้ารับการทดสอบความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิตและคุณลักษณะที่เหมาะสมในการทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยแสดงหลักฐานให้ปรากฏได้ อาจเสนอเรื่องต่อส่วนงานที่ประกาศรับสมัครเพื่อขอเข้ารับการทดสอบทางระบบออนไลน์กับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองกำหนดได้

4. การรับสมัคร

4.1. ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของคณะ (polsci.tu.ac.th) แล็บ “ติดต่อคณะ” หัวข้อ “สมัครงาน” และยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบได้ทางอีเมล kannika12@tu.ac.th ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อ นางสาวกรรณิกา แก้วม่วง ในวันและเวลาราชการ ทางอีเมล kannika12@tu.ac.th หรือ โทร. 02-696-5461

4.2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

4.2.1. สำเนาใบปริญญาบัตรทุกระดับการศึกษา ระดับละ 1 ชุด (ต้องนำฉบับจริงมาแสดงในวันสัมภาษณ์) กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครต้องนำฉบับแปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษมายื่น พร้อมรับรองการแปลด้วย

4.2.2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา ระดับละ 1 ชุด (ต้องนำฉบับจริงมาแสดงในวันสัมภาษณ์) กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครต้องนำฉบับแปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษมายื่น พร้อมรับรองการแปลด้วย และกรณีที่ไม่แสดงคะแนนเฉลี่ยรวม (GPA) ผู้ยื่นใบสมัครต้องทำการแปลงเป็นคะแนนเฉลี่ยรวม พร้อมรับรองการแปลง

4.2.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4.2.4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

4.2.5. รูปถ่ายสีหน้าตรงของตนเอง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

4.2.6. เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือความรู้ความสามารถพิเศษของผู้ยื่นใบสมัคร เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

4.2.7. ผลงานวิชาการที่เคยตีพิมพ์ หรือนำเสนอในวงวิชาการ (ถ้ามี)

4.2.8. หนังสือรับรอง (Letter of recommendation) ความสามารถทางวิชาการและพฤติกรรมของผู้ยื่นใบสมัครจากผู้ที่มีใช้บิดา มารดา คู่สมรส หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน จำนวน 3 ฉบับ ในจำนวนนี้ ต้องมาจากอาจารย์ที่ปรึกษา (Supervisor) หรืออาจารย์เจ้าของวิชาที่ผู้ยื่นใบสมัครเคยลงทะเบียนเรียนในระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย 2 ฉบับ

5. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

5.1. คณะกรรมการอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่คัดเลือกผู้สมัคร กระบวนการคัดเลือกโดยทั่วไปมีองค์ประกอบ 3 ขั้นตอน ดังนี้

5.1.1. การพิจารณาประวัติส่วนตัว ผลการศึกษา ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องจากเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร เพื่อคัดตัวผู้สมัครที่เห็นควรให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

5.1.2. การสัมภาษณ์ทางวิชาการ เพื่อพิจารณาความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ บุคลิกที่เหมาะสมกับการเป็นอาจารย์ ความรักในวิชาชีพ ความสนใจทางวิชาการ ไหวพริบ และปฏิภาณ

5.1.3. การทดลองบรรยายทางวิชาการในหัวข้อที่คณะกรรมการอัตรากำลังฯ เลือก โดยใช้เวลาทั้งหมดประมาณ 75 นาที และแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- การทดลองบรรยายตามหัวข้อเป็นเวลาประมาณ 30 นาที
- การตอบคำถามหลังการทดลองบรรยายเป็นเวลาประมาณ 45 นาที

5.2. คณะกรรมการอัตรากำลังฯ อาจพิจารณาเพิ่มเติมกระบวนการคัดเลือกในกรณีที่เห็นควรเพื่อประโยชน์ของคณะในแง่การเพิ่มหาบุคลากรที่มีความสามารถและตรงกับความต้องการที่สุด

5.3. ผลการพิจารณาคณะกรรมการอัตรากำลังฯ ถือเป็นที่สุด

5.4 ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องผ่านการทดสอบความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิตและคุณลักษณะที่เหมาะสมในการทำงาน ณ งานบริการสังคม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

6. กำหนดการคัดเลือก

6.1. การรับสมัครเริ่มตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 16.00 น.

6.2. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (การสัมภาษณ์ทางวิชาการ) ดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ (polsci.tu.ac.th) แถบ “ติดต่อคณะ” หัวข้อ “สมัครงาน”

7. การแจ้งผลการพิจารณา

คณะรัฐศาสตร์จะแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการอัตรากำลังฯ ให้ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกทราบหลังเสร็จสิ้นกระบวนการในข้อ 5.1.2. และ 5.1.3. แล้ว

การพิจารณาคัดเลือกคณาจารย์ประจำ ในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนได้ โดยบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้มีอายุใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือนนับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ อาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ไม่เกิน 6 เดือน

8. การขยายเวลารับสมัคร

กรณีที่พิจารณาเห็นแล้วว่า มีผู้ยื่นใบสมัครเป็นจำนวนน้อย คณะกรรมการอัตรากำลังฯ ขอสงวนสิทธิขยายเวลารับสมัครออกไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567

๑.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภุรี พวงค์เจริญ)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์



ติครูบถ่าย
1 นิ้ว

ใบสมัครงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ตำแหน่งอาจารย์

นักวิจัย

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.)

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี

สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย

สถานภาพทางทหาร ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหาร ผ่านเกณฑ์ทหาร ได้รับการผ่อนผัน/ยกเว้น

เนื่องจาก

บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....

วันที่ออก..... เดือน..... พ.ศ.

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail:

กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อกับ ชื่อ.....นามสกุล.....

ความสัมพันธ์เป็น..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อบิดา..... สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ศาสนา..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ศาสนา..... อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จ การศึกษา	เกรดเฉลี่ยที่ ได้รับ
มัธยม				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

3. วิทยานิพนธ์

ระดับปริญญา	ปี พ.ศ	ชื่อเรื่อง	สัดส่วนการจัดทำ
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ			

4. ผลงานทางวิชาการ

ลำดับที่	ปี พ.ศ	ผู้แต่ง	สัดส่วนการจัดทำ

5. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/งานวิจัย

หลักสูตร	สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ระยะเวลา

6. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน		สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่งงาน	สาเหตุที่ออก	ผู้ที่ได้รับการรับรองตำแหน่ง
เริ่ม	สิ้นสุด					

7. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ กรณีมิได้จบการศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ

ประเภทของการทดสอบ	คะแนนที่ได้รับ	วันที่ได้รับการทดสอบ

8. ประวัติการได้รับทุนและรางวัล

ชื่อทุน..... ทุนให้เปล่า ทุนที่มีเงื่อนไขการขอใช้ทุน

หน่วยงานที่ให้ทุน (แหล่งทุน)

ระยะเวลาศึกษา..... ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

จำนวนเงินทุน.....บาท

ขณะนี้ ไม่มีภาระผูกพันที่ต้องขอใช้ มีภาระผูกพันที่ต้องขอใช้ เป็นเวลา..... วัน เป็นเงิน..... บาท

ชื่อทุน..... ทุนให้เปล่า ทุนที่มีเงื่อนไขการขอใช้ทุน

หน่วยงานที่ให้ทุน (แหล่งทุน)

ระยะเวลาศึกษา..... ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

จำนวนเงินทุน.....บาท

ขณะนี้ ไม่มีภาระผูกพันที่ต้องขอใช้ มีภาระผูกพันที่ต้องขอใช้ เป็นเวลา..... วัน

เป็นเงิน..... บาท

รางวัลที่เคยได้รับ

.....

.....

.....

9. ความรู้ หรือ ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

10. ขอเสนอผู้มีรายนามต่อไปนี้ จำนวน 3 ฉบับ (ซึ่งมิใช่บิดา มารดา คู่สมรส หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน โดยต้องมาจากอาจารย์ที่ปรึกษา(Supervisor) หรืออาจารย์เจ้าของวิชาที่ผู้ยื่นใบสมัครเคยลงทะเบียนเรียนในระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย 2 ฉบับ) เป็นผู้เขียนหนังสือรับรองเข้ารับราชการในตำแหน่งอาจารย์

.....
.....
.....

11. ผลตรวจสุขภาพจิต

ผลทดสอบความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพจิต และคุณลักษณะที่เหมาะสมในการทำงาน

(ออกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันทดสอบ) (เจ้าหน้าที่เป็นผู้บันทึกข้อมูล)

.....

ประวัติการลงโทษ

เคย ไม่เคย ระบุข้อหา.....
ผลคดี.....
โทษที่ได้รับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ ถ้าข้อความหนึ่งข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้.....สั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างทันที และข้าพเจ้าขอรับรองว่าหากข้าพเจ้าผ่านการสอบคัดเลือกเข้าทำงานใน..... ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งบังคับใช้อยู่แล้วหรือที่จะมีเพิ่มเติมในอนาคต หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับสามารถเลิกจ้างและ/หรือดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้าได้ทันทีเช่นกัน

.....
(.....)

ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หนังสือขอความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกฎหมายให้การคุ้มครองข้อมูลที่อ่อนไหวเข้มงวดกว่าข้อมูลส่วนบุคคลธรรมดา เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลการนับถือศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ประวัติการได้รับโทษ ข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความยินยอมจากผู้สมัครงาน ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ในตำแหน่ง โดยหน่วยงานจะดำเนินการภายใต้อำนาจและภาระหน้าที่ของหน่วยงานเท่าที่จำเป็น ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความลับ และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้ปลอดภัยภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้สมัครงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธการยินยอมให้หน่วยงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

1. ข้าพเจ้ายินยอม ให้หน่วยงานเก็บรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาการสมัครงาน ได้แก่เอกสารใบสมัครและเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ยินยอม (Consent)

ไม่ยินยอม (Decline)

2. ข้าพเจ้ายินยอม ให้หน่วยงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ได้แก่เอกสารใบสมัครและเอกสารเอกสารแนบท้าย

“ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้ยืนยันสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ”

ทั้งนี้เพื่อความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ

ยินยอม (Consent)

ไม่ยินยอม (Decline)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

วันที่/...../.....