



ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มี ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงาน  
บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบ  
ของคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะรัฐศาสตร์” หมายความว่า คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่มีเงินรายได้ของส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี

“โครงการบริการสังคม” หมายความว่า โครงการต่าง ๆ ทั้งโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับ  
ปริญญา) และโครงการบริการวิชาการ ที่คณะรัฐศาสตร์เป็นผู้จัดตั้งขึ้นตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์  
ที่กำหนด ในระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งที่เป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ และ  
พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

**หมวด ๑****สวัสดิการด้านสุขภาพ**

**ข้อ ๔** สวัสดิการด้านสุขภาพ เป็นสวัสดิการที่คณะกรรมการจัดให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการรักษาพยาบาล การป้องกันโรค หรือการสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพของร่างกายและจิตใจ ประกอบด้วย

- (๑) สวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน
- (๒) สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น

**ข้อ ๕** สวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน เป็นสวัสดิการที่คณะกรรมการจัดให้มีการทำประกันภัย กลุ่มจากผู้รับประกันภัย ซึ่งเป็นบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจประกันภัย ประกอบด้วย การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม และการประกันสุขภาพกลุ่ม เพื่อจัดให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ มีสิทธิได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐานตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

**ข้อ ๖** สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น เป็นสวัสดิการที่คณะกรรมการจัดให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อการรักษาพยาบาล การป้องกันโรค หรือการสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพของร่างกายและจิตใจ ที่อยู่นอกเหนือหรือเกินกว่าสิทธิที่เบิกได้จากสวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐานตามข้อ ๕ และสิทธิตามกฎหมายของผู้ขอใช้สิทธิ

รายการสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นที่สามารถเบิกได้ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ การซื้อสินค้าหรือรับบริการตามรายการสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น ที่สามารถเบิกได้แนบท้ายประกาศนี้จากผู้ประกอบการภาคเอกชน จะต้องเป็นผู้ประกอบการภายในประเทศ

**หมวด ๒****สวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน**

**ข้อ ๗** ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น รวมกันในอัตราคนละ ๘,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินผู้ใด ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพไม่เต็มวงเงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำวงเงินส่วนที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณนั้นไปรวมกับวงเงินสวัสดิการด้านสุขภาพที่จะได้รับในปีงบประมาณถัดไป แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราคนละ ๑๖,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ

สวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลางของคณะกรรมการ

**หมวด ๓****สวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)  
พนักงานเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ที่สังกัดคณะรัฐศาสตร์**

**ข้อ ๘** ให้พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนกลางของคณะรัฐศาสตร์ ได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน และสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น รวมกันในอัตราคนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลางของคณะรัฐศาสตร์

ให้พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ของโครงการบริการสังคม ได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน และสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น รวมกันในอัตราคนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของโครงการบริการสังคม

พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนกลางของคณะรัฐศาสตร์และที่จ้างด้วยเงินรายได้ของโครงการบริการสังคมผู้ใด ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพไม่เต็มวงเงินตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้นำวงเงินส่วนที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณนั้นไปรวมกับวงเงินสวัสดิการด้านสุขภาพที่จะได้รับในปีงบประมาณถัดไป แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราคนละ ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ

**หมวด ๔****หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น**

**ข้อ ๙** พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีสิทธิได้รับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นต้องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ในสังกัดสำนักงานหรือส่วนงานเดียวกันมาก่อน ให้มีสิทธิได้รับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุจ้าง

(๒) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ที่เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ในสังกัดสำนักงานหรือส่วนงานเดียวกันมาก่อน ให้มีสิทธิได้รับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพ

**ข้อ ๑๐** สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นตามประกาศนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกเพื่อตนเองและเพื่อบุคคลในครอบครัวของตนเอง ซึ่งมีสถานะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นมารดาหรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๒) เป็นคู่สมรส

(๓) เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของคนอื่น

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกเพื่อตนเองหรือเพื่อบุคคลในครอบครัว เป็นค่ารักษาพยาบาล หรือค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพจากเงินงบประมาณแผ่นดินตามสิทธิของข้าราชการบำนาญ หรือสิทธิประกันสังคม หรือประกันกลุ่มตามสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยในสวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน ให้ใช้สิทธิเบิกจากแหล่งดังกล่าวก่อนและส่วนที่เหลือจึงจะนำมาขอใช้สิทธิในสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นของคณะรัฐศาสตร์

**ข้อ ๑๑** การขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น ให้ใช้แบบคำขอเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น มีดังต่อไปนี้

- (๑) แบบคำขอเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น
- (๒) ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
- (๓) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน สำหรับกรณีขอเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นเพื่อมารดาหรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (๕) สำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับกรณีขอเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นเพื่อคู่สมรส

(๖) เอกสารอื่นที่กำหนดไว้ในรายการสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น (ถ้ามี)

ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัย ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายอาจเรียกให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นเพิ่มเติมตามความเห็นสมควรก็ได้

**ข้อ ๑๒** ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นในแต่ละรายการ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้ขายหรือให้บริการ

(๑.๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๑.๓) รายการแสดงสินค้าหรือบริการ

(๑.๔) จำนวนเงินค่าสินค้าหรือบริการทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๑.๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

(๑.๖) ชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลในครอบครัว ตามข้อ ๑๐ ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้า

หรือรับบริการ

(๒) ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่มีรายการตามที่กำหนดไว้ใน (๑) สามารถนำมาเป็นหลักฐานการเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นได้

(๓) กรณีใบเสร็จรับเงินตาม (๑) หรือ (๒) มีรายการไม่ครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้รับรองการใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นในการใช้สิทธิเบิกไม่ว่าเพื่อตนเองหรือเพื่อบุคคลในครอบครัว ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมกับแนบบใบเสร็จรับเงินที่มีรายการไม่ครบถ้วนนั้นประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นด้วย

(๔) กรณีผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการจะต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างถูกต้อง โดยใบเสร็จรับเงินจะต้องปรากฏข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มรวมอยู่ด้วย

**ข้อ ๑๓** การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น พร้อมกับแนบเอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นตามข้อ ๑๑ ภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันทีระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน

(๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ของคำขอและเอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินดังกล่าวแล้ว จะเสนอคุณสมบัติเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน แต่หากคำขอและเอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินดังกล่าวยังไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วน หากไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วนได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายปฏิเสธการเบิกจ่ายได้

#### บทเฉพาะกาล

**ข้อ ๑๔** การจัดสวัสดิการด้านสุขภาพที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ และการดำเนินการที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภุรี พวงศ์เจริญ)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นที่สามารถเบิกได้

รายการที่สามารถเบิกได้	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย*
<b>หมวด ๑ การป้องกันโรค</b>	
๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ หรือค่าฉีดวัคซีน ทุกประเภท โดยต้องเป็นการใช้บริการจากสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - ใบรับรองแพทย์ กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาล ในคลินิก/โพลีคลินิก
๑.๒. การประกันสุขภาพ ๑.๒.๑ ค่าเบี้ยประกันสุขภาพส่วนที่พนักงานมหาวิทยาลัย จ่ายเพิ่มเติม เพื่อทำประกันสุขภาพกลุ่มกับบริษัทประกันซึ่ง มหาวิทยาลัยจัดหา ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลในครอบครัว ๑.๒.๒ ค่าเบี้ยประกันสุขภาพที่พนักงานมหาวิทยาลัยจ่าย เพื่อทำประกันสุขภาพให้แก่ตนเองหรือบุคคลในครอบครัว เพิ่มเติมจากข้อ ๑.๒.๑	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - สำเนากรมธรรม์ประกันสุขภาพ (เฉพาะกรณี ๑.๒.๒)
<b>หมวด ๒ การรักษาพยาบาล</b>	
๒.๑ ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางการแพทย์เฉพาะเพื่อ การตรวจและการรักษาโรค	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - ใบรับรองแพทย์ กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาล ในคลินิก/โพลีคลินิก
๒.๒ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายทางทันตกรรมเฉพาะเพื่อ การรักษาพยาบาล	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - ใบรับรองแพทย์ กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาล ในคลินิก/โพลีคลินิก
๒.๓ ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการแพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน เฉพาะเพื่อการตรวจและการรักษาโรค	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - ใบรับรองแพทย์ กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาล ในคลินิก/โพลีคลินิก
๒.๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาคความผิดปกติทางสายตา ดังนี้ ค่าแว่นและเลนส์สายตา ค่าคอนแทคเลนส์สายตาพร้อม อุปกรณ์ที่ต้องใช้ประกอบการใส่คอนแทคเลนส์ การทำเลสิก (LASIK)	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - กรณีค่าแว่นและเลนส์สายตา หรือค่าคอนแทค เลนส์พร้อมอุปกรณ์ ให้ระบุค่าสายตาหรือความผิดปกติ ทางสายตาลงในใบเสร็จรับเงินด้วย

รายการที่สามารถเบิกได้	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๒.๕ ค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาความผิดปกติทางการได้ยินและเครื่องช่วยฟัง	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - ใบสั่งแพทย์
๒.๖ ค่าเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ตามใบสั่งแพทย์	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - ใบสั่งแพทย์
<b>หมวด ๓ การสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ</b>	
๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายภาพบำบัด เวชกรรมฟื้นฟูจิตบำบัด นวดรักษา อบหรือประคบเพื่อการรักษา ในสถานพยาบาลของภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - ใบรับรองแพทย์ หรือใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลใน คลินิก/โพลีคลินิก
๓.๒ ค่ายา ดังนี้ ๓.๒.๑ ยาสามัญประจำบ้าน ๓.๒.๒ ยาบำรุงร่างกาย (ตามรายการยาสามัญประจำบ้านแผนปัจจุบัน) ได้แก่ - ยาเม็ดวิตามินรวม - ยาเม็ดวิตามินบีรวม - ยาเม็ดวิตามินซี - ยาเม็ดบำรุงโลหิต เฟอร์รัส ซัลเฟต - น้ำมันตับปลาชนิดแคปซูล - น้ำมันตับปลาชนิดน้ำ ๓.๒.๓ ยาอื่นนอกจากยาสามัญประจำบ้าน เพื่อการรักษาโรค ไม่ใช่เพื่อการเสริมความงาม	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔
๓.๓ ค่าเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ดังนี้ - เครื่องวัดความดัน - อุปกรณ์วัดไข้ - เครื่องตรวจน้ำตาลในเลือดและแผ่นตรวจน้ำตาล - เครื่องตรวจวัดออกซิเจน - เครื่องผลิตออกซิเจน - ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) - เครื่องฟอกอากาศ อุปกรณ์บำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ - หน้ากากอนามัย หน้ากากกันฝุ่นละออง	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔

รายการที่สามารถเบิกได้	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
<p>๓.๔ ค่าสมาชิก ค่าใช้บริการ หรือค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการออกกำลังกายหรือสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>๓.๔.๑ ค่าสมาชิกหรือค่าบริการสนามกีฬาหรือสถานที่ ออกกำลังกายทุกประเภท</p> <p>๓.๔.๒ ค่าสมัครเรียนกีฬาหรือฝึกฝนการออกกำลังกาย ทุกประเภท</p> <p>๓.๔.๓ ค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย หรือสร้างเสริมสุขภาพร่างกายประเภทเดิน วิ่ง ปั่นจักรยาน ว่ายน้ำ และไตรกีฬา ที่มีการจัดขึ้นภายในประเทศ</p>	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔
<p>๓.๕ อุปกรณ์การกีฬาหรือการออกกำลังกาย ไม่รวมอุปกรณ์เสริม และอุปกรณ์ตกแต่งเพื่อความสวยงาม ดังนี้</p> <p>๓.๕.๑ อุปกรณ์การกีฬาทุกประเภทกีฬา หรืออุปกรณ์เพื่อการออกกำลังกาย โดยต้องเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการเล่นกีฬาหรือในการออกกำลังกายโดยตรง</p> <p>๓.๕.๒ รองเท้ากีฬาหรือรองเท้าที่ต้องใช้เพื่อการออกกำลังกายโดยตรง และรองเท้าเพื่อสุขภาพแบบหุ้มส้นหรือรัดส้น</p> <p>๓.๕.๓ นาฬิกาสำหรับการออกกำลังกาย</p>	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔
<p>๓.๖ อุปกรณ์ดูแลสุขภาพ ดังนี้</p> <p>๓.๖.๑ เข็มขัด เสื่อพุงหลังเพื่อสุขภาพ</p> <p>๓.๖.๒ เบาะรองนั่ง เบาะหนุนหลัง คอหรือศีรษะ เพื่อสุขภาพ</p> <p>๓.๖.๓ อุปกรณ์หรือเครื่องนวดร่างกายเพื่อสุขภาพ เช่น คอ บ่า ไหล่ หลัง และขา</p> <p>๓.๖.๔ หมวกนิรภัยหรือหมวกกันน็อก สำหรับผู้ขับขี่หรือคนโดยสารรถจักรยานยนต์</p>	- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามหมายเหตุ ข้อ ๑ - ๔

**\*หมายเหตุ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย**

๑. แบบฟอร์มคำขอเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยึดหยุ่น
๒. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงซึ่งมีรายการตามข้อ ๑๒ (สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใช้ได้เฉพาะกรณีการเบิกค่ารักษาพยาบาล ส่วนที่เหลือจากการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลหรือค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพจากเงินงบประมาณแผ่นดินตามสิทธิของข้าราชการ บำนาญ หรือประกันสังคมตามสิทธิของผู้ประกันตน หรือประกันกลุ่มตามสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย)
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ (กรณีเบิกครั้งแรกหรือเปลี่ยนแปลงธนาคาร) ยกเว้น สหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔. เอกสารเพิ่มเติมกรณีเบิกบุคคลในครอบครัว (กรณีเบิกครั้งแรกหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล)
  - ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของสิทธิ กรณีเบิกสวัสดิการยึดหยุ่นให้แก่ บิดา มารดา
  - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร กรณีเบิกสวัสดิการยึดหยุ่นให้แก่ บุตร
  - ๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเบิกสวัสดิการยึดหยุ่นให้แก่ คู่สมรส





๕. รายละเอียดการโอนเงิน

ชื่อธนาคาร ..... ชื่อบัญชี .....

เลขที่บัญชี ..... อีเมล(E-mail) .....

---

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับสวัสดิการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

---

๗. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (เลขานุการคณะรัฐศาสตร์)

เสนอ คณบดีคณะรัฐศาสตร์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการขอรับเงินสวัสดิการด้านสุขภาพฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้เป็นเงินตามจำนวนที่ขอเบิกและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

---

๘. ได้ตรวจสอบคำขอเบิกและหลักฐานประกอบแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ควรอนุมัติจ่ายเงินได้.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

๙. คำขออนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ..... อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ยอดยกมา	งบบปีปัจจุบัน	คงเหลือ
.....	.....	.....
เบิกครั้งก่อน	เบิกครั้งนี้	รวม
.....	.....	.....

ใบรับรองกรณีใบเสร็จรับเงินรายการไม่ครบถ้วน  
คณะรัฐศาสตร์

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ส่วนงานที่สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้  
จ่ายเงินจำนวนดังกล่าวไปจริง เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลในครอบครัวของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
การขอรับการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นตามที่คณะรัฐศาสตร์ประกาศกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ .....