

# แบบฟอร์มงานก่อสร้าง (4)

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะรัฐศาสตร์ งาน.................................... ศูนย์รังสิต/ท่าพระจันทร์ โทร. 5309

**ที่** อว 67.23/  **วันที่**

**เรื่อง** รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลางของงานก่อสร้าง

**เรียน** คณบดี/รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ (ผ่านเลขานุการคณะฯ,หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ)

ตามบันทึกข้อความที่ อว 67.23/.......... ลงวันที่ ............................... คณะรัฐศาสตร์ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า ผู้มีรายนามท้ายนี้เป็น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลางงานจ้างก่อสร้างโครงการจัดซื้อ/จ้าง (ชื่อรายการ) ….........……………………………………………

จำนวน ........... รายการ/โครงการ ภายในวงเงินงบประมาณ ........................ บาท โดยใช้งบประมาณจากเงิน ( ) รายจ่ายจากรายได้หน่วยงานฯ ( ) กองทุนฯ ( ) งบสำรองจ่าย ประจำปีงบประมาณ ........... ชื่อรายการ …………........………………………….. นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างของเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้ ( ) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งได้คำนวณราคากลางของงานจ้างก่อสร้างไว้เป็นจำนวนเงิน ........................... บาท เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้

ทั้งนี้ โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดจ้างฯ ดังนี้

1. แบบ ปร.4 จำนวน ............ แผ่น 2. แบบ ปร.5 จำนวน ........... แผ่น
2. แบบ ปร.6 จำนวน ............ แผ่น 4. ร่างขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ........... แผ่น
3. แบบรูปรายการ จำนวน .......... แผ่น 6. แบบ บก.01 (งานก่อสร้าง) จำนวน ……..… แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .......................................................... ประธานกรรมการ

(.........................................................)

(ลงชื่อ) .......................................................... กรรมการ

(..........................................................)

(ลงชื่อ) ........................................................... กรรมการและเลขานุการ

( )

|  |  |
| --- | --- |
| (1) เรียน **หัวหน้างานยุทธศาสตร์และการคลัง**  เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขต  ของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่แนบท้ายนี้ เป็นข้อกำหนด  ในการจัดซื้อหรือจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง ตามที่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ นำเสนอมาพร้อมนี้  ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ  ( )  วันที่ . | (2) เรียน **เลขานุการคณะรัฐศาสตร์**  ได้ตรวจสอบรายการร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นข้อกำหนดในการจัดซื้อหรือจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติ  ( ) ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติ  ( ) ไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าของเรื่อง เนื่องจาก.........................................  .  ลงชื่อ .หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ  (ชัยรัตน์ กาญจนพิบูลย์)  วันที่ . |
| (3) เรียน **รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการคลัง**  เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ ตามที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอ  ลงชื่อ เลขานุการคณะรัฐศาสตร์  (เจษฎา ณ ระนอง)  วันที่ . | (4) เรียน **คณบดี**  เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ  ลงชื่อ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ  (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ อิสสระชัยยศ)  วันที่ .. |
| คำสั่ง คณบดี  ( ) อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก  ลงชื่อ คณบดี  (รองศาสตราจารย์ ดร.ภูริ ฟูวงศ์เจริญ)  วันที่................................................................... | |

**แบบ บก.01**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างก่อสร้าง (ราคาอ้างอิง**

1. ชื่อโครงการ..........................................................................................................................................

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ................................................................................................................

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...........................................................................................................

4. ลักษณะงาน

โดยสังเขป............................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

5. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่......................................เป็นเงิน.....................................................บาท

6. บัญชีประมาณการราคากลาง

6.1 .....................................................................................................................................................

6.2 .....................................................................................................................................................

6.3 .....................................................................................................................................................

7. รายชื่อ คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

7.1 .................................................................................................. ประธานกรรมการ

7.2 ................................................................................................. กรรมการ

7.3 ................................................................................................. กรรมการและเลขานุการ

# pic01ตัวอย่าง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (งานก่อสร้าง)

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะรัฐศาสตร์ งานบริหาร ศูนย์รังสิต/ท่าพระจันทร์ โทร. 5309

**ที่** อว 67.23/  **วันที่**

**เรื่อง** รายงานขอความเห็นชอบในการจัดร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลางของงานก่อสร้าง

**เรียน** คณบดี/รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ (ผ่านเลขานุการคณะฯ,หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ)

ตามบันทึกข้อความที่ อว 67.23/... - .. ลงวันที่ ..... 1 ตุลาคม 2565 ..... คณะรัฐศาสตร์ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า ผู้มีรายนามท้ายนี้เป็น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลางงานจ้างก่อสร้าง ของโครงการจัดซื้อ/จ้าง (ชื่อรายการ) .. ปรับปรุงห้องอาหาร .. จำนวน .. 1 .. รายการ ภายในวงเงินงบประมาณ ... 600,000 ... บาท โดยใช้งบประมาณจากเงิน ( / ) รายจ่ายจากรายได้หน่วยงานฯ ( ) กองทุนฯ ( ) งบสำรองจ่าย ประจำปีงบประมาณ ... 2566 ... ชื่อรายการ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง….. นั้น

ในการนี้ ได้จัดทำร่างของเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้ ( / ) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของ ผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งได้คำนวณราคากลางของงานจ้างก่อสร้างไว้เป็นจำนวนเงิน ... 590,000 .... บาท เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้

ทั้งนี้ โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดจ้างฯ ดังนี้

1. แบบ ปร.4 จำนวน .... 1 .... แผ่น 2. แบบ ปร.5 จำนวน ... 1 ... แผ่น
2. แบบ ปร.6 จำนวน .... 1 .... แผ่น 4. ร่างขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ... 2 ... แผ่น
3. แบบรูปรายการ จำนวน .... 4 .... แผ่น 6. แบบ บก.01 (งานก่อสร้าง) จำนวน … 1 .. แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ....................................................... ประธานกรรมการ

( นายกิตติพจน์ แซ่เตีย )

(ลงชื่อ) ....................................................... กรรมการ

( นางสาวพิมพ์ชนก ศรีรัง )

(ลงชื่อ) ........................................................ กรรมการและเลขานุการ

( นายภาคภูมิ ราชแสง )

|  |  |
| --- | --- |
| (1) เรียน **หัวหน้างานยุทธศาสตร์และการคลัง**  เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขต  ของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่แนบท้ายนี้ เป็นข้อกำหนด  ในการจัดซื้อหรือจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง ตามที่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ นำเสนอมาพร้อมนี้  ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ  ( )  วันที่ . | (2) เรียน **เลขานุการคณะรัฐศาสตร์**  ได้ตรวจสอบรายการร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นข้อกำหนดในการจัดซื้อหรือจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติ  ( ) ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติ  ( ) ไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าของเรื่อง เนื่องจาก.........................................  .  ลงชื่อ .หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ  (ชัยรัตน์ กาญจนพิบูลย์)  วันที่ . |
| (3) เรียน **รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการคลัง**  เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ ตามที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอ  ลงชื่อ เลขานุการคณะรัฐศาสตร์  (เจษฎา ณ ระนอง)  วันที่ . | (4) เรียน **คณบดี**  เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ  ลงชื่อ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ  (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ อิสสระชัยยศ)  วันที่ .. |
| คำสั่ง คณบดี  ( ) อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก  ลงชื่อ คณบดี  (รองศาสตราจารย์ ดร.ภูริ ฟูวงศ์เจริญ)  วันที่................................................................... | |

**แบบ บก.01**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างก่อสร้าง (ราคาอ้างอิง)**

1. ชื่อโครงการ ............. ปรับปรุงห้องอาหาร จำนวน 1 รายการ .............. ...

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.......... คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์......

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร................ 600,000 บาท .................... .

4. ลักษณะงานโดยสังเขป.....เป็นการปรับปรุงเพื่อขยายห้องอาหาร เนื่องจากปัจจุบันมีขนาดเล็ก....

5. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่...... 1 ตุลาคม 2565 ........เป็นเงิน.......590,000 บาท........ .

6. บัญชีประมาณการราคากลาง ……… เป็นราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่

คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด ………………

7. รายชื่อคณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ในการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

7.1 ....................... นายกิตติพจน์ แซ่เตีย ..................ประธานกรรมการ

7.2 ……………………นางสาวพิมพ์ชนก ศรีรัง ...................กรรมการ

7.3 ....................... นายภาคภูมิ ราชแสง .................กรรมการและเลขานุการ