



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะรัฐศาสตร์ งาน.....ศูนย์รังสิต/ท่าพระจันทร์ โทร. 5309

ที่ อว 67.23/

วันที่

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง พร้อมด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง (ที่มีใช้ในงานก่อสร้าง)

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ (ผ่านเลขานุการคณะฯ, หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ)

ตามบันทึกข้อความที่ อว 67.23/..... ลงวันที่ คณะรัฐศาสตร์ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีรายนามท้ายนี้เป็น () คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง (ที่มีใช้ในงานก่อสร้าง) ของโครงการจัดซื้อ/จ้าง (ชื่อรายการ) จำนวน รายการ/โครงการ ภายในวงเงินงบประมาณ บาท (.....) โดยใช้งบประมาณจากเงิน () รายได้หน่วยงานฯ () กองทุนฯ () งบคลัง () งบโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ นั้น

ในการนี้ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้ () เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งได้กำหนดราคากลางไว้เป็นจำนวนเงิน บาท เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้

ทั้งนี้ โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จ้าง ดังนี้

1. ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน แผ่น
2. ราคากลาง (แบบ บก. 06) จำนวน แผ่น
3. แบบรูปรายการ จำนวน แผ่น (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
()

(ลงชื่อ) กรรมการ/เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
()

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(.....)

<p>(1) เรียน หัวหน้างานยุทธศาสตร์และการคลัง</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่แนบท้ายนี้ เป็นข้อกำหนดในการจัดซื้อหรือจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง ตามที่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ นำเสนอมาพร้อมนี้</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....) วันที่</p>	<p>(2) เรียน เลขานุการคณะรัฐศาสตร์</p> <p>ได้ตรวจสอบรายการร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นข้อกำหนดในการจัดซื้อหรือจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติ</p> <p>() ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p>() ไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าของเรื่อง เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ (ชัยรัตน์ กาญจนพิบูลย์) วันที่</p>
<p>(3) เรียน รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการคลัง</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ ตามที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอ</p> <p>ลงชื่อ เลขานุการคณะรัฐศาสตร์ (เกษภา ณะรอง) วันที่</p>	<p>(4) เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ อิศระชัยยศ) วันที่</p>
<p>คำสั่ง คณบดี</p> <p>() อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ</p> <p>() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ คณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ภูริ พวงศ์เจริญ) วันที่</p>	

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ .....	.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง .....	.....
เป็นเงิน.....	บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
.....	.....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
5.1 .....	.....
5.2 .....	.....
5.3 .....	.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
6.1 .....	.....
6.2 .....	.....
6.3 .....	.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะรัฐมนตรี งานบริหาร ศูนย์รังสิต/ท่าพระจันทร์ โทร. 5309

ที่ อว 67.23/

วันที่ 1 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง พร้อมทั้ง
ด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ (ผ่านเลขานุการคณะฯ, หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ)

ตามบันทึกข้อความที่ อว 67.23/..... - ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 คณะรัฐมนตรี ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มี
รายนามท้ายนี้เป็น (/) คณะกรรมการ () เจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้ง
กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง (ที่มีใช้งานก่อสร้าง) โครงการจัดซื้อ/จ้าง (ชื่อรายการ) ชุด
คอมพิวเตอร์ จำนวน ... 20 ชุด ... ภายในวงเงินงบประมาณ ... 600,000 ... บาท (... ทกแสนบาทถ้วน ...) โดยใช้งบประมาณจาก
เงิน (/) รายได้หน่วยงานฯ () กองทุนฯ () งบคลัง () งบโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ... 2566 ... ชื่อรายการ ค่าครุภัณฑ์ นั้น

ในการนี้ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว และได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้ (/) เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา ในการพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งได้กำหนดราคากลางไว้เป็นจำนวนเงิน 590,000 บาท เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคา
ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้

ทั้งนี้ โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จ้าง ดังนี้

1. ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน ... 2 ... แผ่น
2. ราคากลาง (แบบ บก. 06) จำนวน ... 1 ... แผ่น
3. แบบรูปรายการ จำนวน 1 ... แผ่น (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายภาคภูมิ ราชแสง)

(ลงชื่อ) กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำราคากลาง

(นางสาวพิมพ์ชนก ศรีรัง)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นายกิตติพจน์ แซ่เตีย)

<p>(1) เรียน หัวหน้างานยุทธศาสตร์และการคลัง เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขต ของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่แนบท้ายนี้ เป็นข้อกำหนด ในการจัดซื้อหรือจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และ ราคากลาง ตามที่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ นำเสนอมาพร้อมนี้</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....) วันที่</p>	<p>(2) เรียน เลขานุการคณะรัฐมนตรี ได้ตรวจสอบรายการร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่เป็นข้อกำหนดในการจัดซื้อหรือจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติ () ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติ () ไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าของเรื่อง เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ (ชัยรัตน์ กาญจนพิบูลย์) วันที่</p>
<p>(3) เรียน รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการคลัง เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ ตามที่หัวหน้า งานยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอ</p> <p>ลงชื่อ เลขานุการคณะรัฐมนตรี (เกษภา ณ ระนอง) วันที่</p>	<p>(4) เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ อัสสระชัยยศ) วันที่</p>
<p>คำสั่ง คณบดี () อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ คณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ภุรี พวงค์เจริญ) วันที่</p>	

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ชุดคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 ชุด
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานบริหาร.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 600,000
4. วันที่กำหนดราคากลาง 1 ตุลาคม 2565
- เป็นเงิน 600,000 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 30,000
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1
 - 5.2 เป็นราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
 - 5.3
6. รายชื่อ คณะกรรมการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นายภาคภูมิ ราชแสง
 - 6.2 นางสาวพิมพ์ชนก ศรีรัง
 - 6.3 นายกิตติพงษ์ แซ่เตี้ย