



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

คณะรัฐศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
เลขรับ..... 649  
วันที่ 18 ส.ค. 2566  
เวลา..... 16.08 น.

ส่วนราชการ กองทรัพยากรมนุษย์ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โทร.(82) 1889-90

ที่ อว 67.05.1/1000 วันที่ 18 สิงหาคม 2566

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับ  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์

ด้วยอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ได้อนุมัติให้จัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ <http://203.131.211.58/hrtuweb/> หรือสแกน QR Code ตามภาพที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเวียนแจ้งประกาศฯ ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางชนันดา ธิญะวุฒิ)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์



QR Code ประกาศ มธ.เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับ  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อ ๔** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงสำนักงานตรวจสอบภายใน

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่มีเงินรายได้ของส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

## หมวด ๑

## คณะกรรมการสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการคลัง เป็นอนุกรรมการ

(๓) ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภานักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบริหารงานบุคคลหรือด้านการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพ จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) หัวหน้างานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรมนุษย์ เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์มอบหมายผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

ให้อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และเสนอต่ออธิการบดี

(๒) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารบุคคลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเปลี่ยนแปลงจำนวนวงเงินสวัสดิการด้านสุขภาพตามประกาศนี้ และรายการสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นที่สามารถเบิกได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลหรืออธิการบดีมอบหมาย

## หมวด ๒ สวัสดิการด้านสุขภาพ

ข้อ ๗ สวัสดิการด้านสุขภาพเป็นสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการรักษาพยาบาล การป้องกันโรค หรือการสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพของร่างกายและจิตใจ ประกอบด้วย

- (๑) สวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน
- (๒) สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๘ สวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐานเป็นสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทำประกันภัยกลุ่มจากผู้รับประกันภัยซึ่งเป็นบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจประกันภัย แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

- (๑) ประเภทที่หนึ่ง ประกอบด้วย การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม และการประกันสุขภาพกลุ่ม
  - (๒) ประเภทที่สอง ประกอบด้วย การประกันชีวิตกลุ่ม และการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐานตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๙ สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นเป็นสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อการรักษาพยาบาล การป้องกันโรค หรือการสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพของร่างกายและจิตใจ ที่อยู่นอกเหนือหรือเกินกว่าสิทธิที่เบิกได้จากสวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐานตามข้อ ๘ และสิทธิตามกฎหมายของผู้ขอใช้สิทธิ

รายการสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นที่สามารถเบิกได้ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การซื้อสินค้าหรือรับบริการตามรายการสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นที่สามารถเบิกได้แนบท้ายประกาศนี้จากผู้ประกอบการภาคเอกชนจะต้องเป็นผู้ประกอบการภายในประเทศ