

**แบบฟอร์มการขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์**  
**คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

1. มีความประสงค์จะขอใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทำพระจันทร์ (จำนวนไม่เกิน 16 คน) โปรดระบุจำนวนผู้เข้าใช้ห้อง .....

ศูนย์รังสิต (จำนวนไม่เกิน 54 คน) โปรดระบุจำนวนผู้เข้าใช้ห้อง .....

2. เพื่อกิจกรรม

การเรียนการสอนในรายวิชา.....

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ผู้บรรยายรายวิชา.....

อบรม / สัมมนาในหัวข้อเรื่อง .....

อื่น ๆ ระบุ .....

3. จำนวน .....วัน โปรดระบุวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตั้งแต่เวลา ..... ถึง ..... น.

4. โปรแกรมที่ต้องการใช้งาน (1) .....

(2) .....

กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ห้องคอมพิวเตอร์ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อประสานงานกับ

..... โทรศัพท์ .....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการขอใช้บริการ

(.....)

**\*\* เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดราชการ) \*\***

**การพิจารณา**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

( นายภาคภูมิ ราชแสง )

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร

ติดต่อประสานงาน คุณ กิตติพงษ์ โทร 2321 (ท่าพระจันทร์)

คุณ พิมพ์ชนก โทร 5331 (ศูนย์รังสิต)