



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะรัฐศาสตร์

ที่ อว 67

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาในประเทศ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ด้วย นาย นาง นางสาว..... พนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง..... ตำแหน่งบริหาร.....

ขออนุญาตลาศึกษา/ฝึกอบรม ระดับ.....สาขาวิชา.....

ณ.....ด้วยทุน.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดยใช้เวลาราชการ เต็มเวลา บางส่วน ไม่เกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

คณะรัฐศาสตร์ พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุญาตให้ลาศึกษาได้ตามที่ขอทั้งนี้ได้แนบเอกสาร

ประกอบการพิจารณา ดังนี้

สัญญาลาศึกษาและสัญญาค่าประกัน 2 ชุด

บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นฯ

หลักสูตรหรือแนวการศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับของสถาบันที่จะไปศึกษา

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (รับรองความประพฤติ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบแล้ว อยู่ในเกณฑ์ปกติ กรณีพิเศษ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุญาต มีกำหนด..... ตามหลักสูตร

ลงนามในสัญญาฯ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....

2. คำสั่ง

อนุญาตและลงนามแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

...../...../.....