

เอกสารประกอบการพิจารณาที่แนบมาพร้อมนี้

1. หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน
2. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม
3. บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด
4. หนังสือตอบรับของสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรม
5. ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด (สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุน 1(ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองเองก็ได้)
6. แบบใบลาไปศึกษา/ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
7. สัญญาผูกมัดการกลับมารับราชการ
8. โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยไว้โดยละเอียด
9. บันทึกของต้นสังกัดซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัยฯ
10. รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย เช่น หนังสือตอบรับจากสถานที่ทำวิจัย ซึ่งระบุชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย และเรื่องที่ทำวิจัย หรือวันเริ่มวิจัย
11. รายละเอียดอัตรากำลังของหน่วยงานต้นสังกัด
12. ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
13. เอกสารอื่นๆ.....

หมายเหตุ

- > กรณีลาศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 1(ก) หรือ 1(ค) ให้จัดส่งเอกสารลำดับที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- > กรณีลาศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 1(ข) ให้จัดส่งเอกสารลำดับที่ 1, 2, 3, 6, 7
- > กรณีลาศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 2 ให้จัดส่งเอกสารลำดับที่ 1(ถ้ามี), 2, 3, 4, 5, 6, 7
- > กรณีไปปฏิบัติการวิจัย ให้จัดส่งเอกสารลำดับที่ 1, 6, 7, 8, 9, 10, **11, 12**
- > การส่งเรื่องขออนุญาตลาศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย ฯลฯ ควรส่งล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- > การส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามระเบียบ อาจทำให้เกิดความล่าช้าและเป็นผลเสียต่อผู้ขอลา