

Foreign Temporary Employee for Identification Card Form

(คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

(ประเภทลูกจ้างชั่วคราว งบคลังชาวต่างประเทศ พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ

Date
(วันที่)Name of applicant Mr., Miss, Mrs.....
(ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ)Date of birth (dd/mm/yyyy)..... Place of birth..... Religion.....
(เกิดวันที่) (สถานที่เกิด) (ศาสนา)Birth Nationality Current Nationality..... Blood group.....
(เชื้อชาติ) (สัญชาติ) (หมู่โลหิต)Address in Thailand and Tel. Number Alley/Lane..... Road.....
(ที่อยู่ปัจจุบัน) (ตรอก/ซอย) (ถนน)Sub-district..... Sub-area/District..... Province.....
(ตำบล/แขวง) (อำเภอ/เขต) (จังหวัด)Postal code..... Office Tel. No /Mobile
(รหัสไปรษณีย์) (โทรศัพท์ที่ทำงาน/โทรศัพท์มือถือ)Position..... Office.....
(ปฏิบัติงานตำแหน่ง) (หน่วยงาน)Passport Number..... Issuing Country..... Valid Until.....
(เลขที่หนังสือเดินทาง) (ประเทศ) (หนังสือเดินทางหมดอายุ)การใช้ภาพถ่ายประกอบการจัดทำบัตร ใช้รูปเดิมในระบบ ต้องการถ่ายรูปใหม่ ได้แนบรูปถ่าย 1 ใบ ขนาด 1-2.5 นิ้ว (ชุดสูท)Signature of Applicant.....
(ผู้ยื่นคำขอ)

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้บังคับบัญชา

ข้อมูลเป็นความลับของหน่วยงาน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่ เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ขอรับรองว่า Mr. / Miss / Mrs เป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

ธรรมศาสตร์ประเภท ตำแหน่ง

หน่วยงาน ระยะเวลาการจ้าง ปี เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ ตามคำสั่งจ้าง ที่ ลงวันที่ จึงเห็นควรให้

ออกบัตรประจำตัวได้

ลงนาม ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ* 1. The Contract must have a length of no less than 1 year (คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง ต้องมีอายุการจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี)

2. On the day that you submit your request for an ID card, your contract must have at least six months remaining (ในวันที่ยื่นขอทำบัตร คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง ต้องมีอายุการจ้างคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน)

3. The photographs which are taken by Personnel Record Section for the purpose of issuing an identification card are the property of Thammasat University. Copying or retouching of the photographs are prohibited. Personnel Record Section would not provide service concerning photograph taking for any other purposes. (ภาพถ่ายเป็นลิขสิทธิ์ของทรัพยากรมนุษย์ ขอสงวนสิทธิ์มิให้ทำการคัดลอกใดๆ ทั้งสิ้น)