

ข้อกำหนดการจัดพิมพ์ต้นฉบับบทความ

การจัดเค้าโครงหน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่เกิน 10 หน้า

กรอบของข้อความ กำหนดขอบเขตดังนี้ จากขอบบนของกระดาษ 1.25 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.25 นิ้ว ขอบขวา 1.0 นิ้ว

ระยะห่างระหว่างบรรทัด หนึ่งในช่วงบรรทัดของเครื่องคอมพิวเตอร์

ตัวอักษร ใช้ บราววัลเลีย นิว (Browallia New) เหมือนกันตลอดทั้งบทความ และพิมพ์ตามที่กำหนดดังนี้

○ **ชื่อเรื่อง (Title)**

- ภาษาไทย ขนาด 16 point, กำหนดขีดซ้าย, ตัวหนา
- ภาษาอังกฤษ ขนาด 16 point, กำหนดขีดซ้าย, ตัวหนา

○ **ชื่อผู้เขียน (ทุกคน)**

- ชื่อผู้เขียน ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ ขนาด 14 point , กำหนดขีดซ้าย , ตัวหนา
- ที่อยู่ผู้เขียน ขนาด 14 point , กำหนดขีดซ้าย , ตัวหนา และเว้น 1 บรรทัด

○ **บทคัดย่อ**

- ชื่อ “บทคัดย่อ” และ “Abstract” ขนาด 14 point , กำหนดกึ่งกลาง , ตัวหนา และเว้น 1 บรรทัด
- Text บทคัดย่อภาษาไทย ขนาด 14 point , กำหนดขีดขอบ , ตัวธรรมดา
- Text บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ขนาด 14 point , กำหนดขีดขอบ , ตัวธรรมดา
- ย่อหน้า 0.5 นิ้ว

○ **คำสำคัญ (Keyword)** ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เลือกใช้คำที่เกี่ยวข้องกับบทความอย่างน้อย 3 คำ ขนาด 14 พอยต์, ตัวธรรมดา

○ **รายละเอียดบทความ**

- หัวข้อใหญ่ ขนาด 14 point , กำหนดขีดซ้าย , ตัวหนา
- หัวข้อรอง ขนาด 14 point , กำหนดขีดซ้าย , ตัวหนา
- ตัวอักษร ขนาด 14 point , กำหนดขีดขอบ , ตัวธรรมดา
- ย่อหน้า 0.5 นิ้ว

คำศัพท์ ให้ใช้ศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน

ภาพประกอบและตาราง กรณีมีภาพประกอบและตาราง หัวตารางให้จัดขีดซ้ายของหน้ากระดาษ ชื่อภาพประกอบให้ระบุไว้ใต้ภาพ และจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลางหน้า ใต้ตารางหรือภาพประกอบให้บอกแหล่งที่มาโดยพิมพ์ห่างจากเส้นคั่นใต้ตารางหรือชื่อภาพประกอบ 1 บรรทัด ใช้ตัวอักษรขนาด 14 point ตัวปกติ

การพิมพ์อ้างอิงแทรกในเนื้อหาของบทความ

1) ใช้การอ้างอิงแบบลำดับหมายเลข โดยระบุอยู่ที่ท้ายข้อความหรือชื่อบุคคลที่นำมาอ้างอิง เริ่มจากหมายเลข 1, 2, 3 ไปตามลำดับการอ้างอิงก่อน-หลัง และจัดลำดับหมายเลขอ้างอิงอยู่ในวงเล็บใหญ่ เช่น คำ OTTV ไม่เกิน 50 วัตต์ต่อตารางเมตร [1] ออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 [2]

2) เมื่อมีการอ้างอิงซ้ำจะต้องใช้ลำดับหมายเลขเดิมในการอ้างอิงทุกครั้ง

3) การอ้างอิงแทรกในตารางประกอบหรือข้อความบรรยายชื่อตาราง หรือข้อความบรรยายชื่อภาพประกอบต้องใช้ลำดับหมายเลขสอดคล้องกับลำดับหมายเลขที่ได้อ้างอิงมาก่อนแล้วในเนื้อหาของบทความ

4) การอ้างอิงมากกว่า 1 รายการ ถ้าอ้างอิงต่อเนื่องกันให้ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (Hyphen หรือ -) เชื่อมระหว่างรายการแรกถึงรายการสุดท้ายที่อ้างอิง เช่น [1-5], [7-12] เป็นต้น ถ้าการอ้างอิงมีลำดับไม่ต่อเนื่องกันให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (Comma หรือ ,) คั่นระหว่างรายการแรกกับรายการถัดไป เช่น [5,7], [4,10,12] เป็นต้น

การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

- 1) เอกสารอ้างอิงทุกลำดับที่ปรากฏอยู่ท้ายบทความจะต้องมีการอ้างอิงแทรกอยู่หรือกล่าวถึงในเนื้อหาของบทความ
- 2) จัดพิมพ์เรียงลำดับเอกสารอ้างอิงก่อน-หลัง ตามลำดับหมายเลขที่ได้อ้างอิงแทรกอยู่หรือกล่าวถึงในเนื้อหาของบทความ โดยไม่ต้องแยกภาษาและประเภทของเอกสารอ้างอิง กำหนดขีดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ, ขนาด 14 พอยต์, ตัวธรรมดา
- 3) หากรายละเอียดของเอกสารอ้างอิงมีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อบรรทัดถัดไปที่ย่อหน้าแรก กำหนดเว้นระยะจากขอบซ้ายของหน้ากระดาษ 7 ช่วงตัวอักษร (เริ่มพิมพ์ช่วงตัวอักษรที่ 8)
ตัวอย่างประเภทของเอกสารที่นำมาอ้างอิง โดยต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบ ดังนี้

1. อ้างอิงจากหนังสือ

ชื่อ-สกุลผู้แต่ง //(ปีที่พิมพ์) //ชื่อเรื่อง //ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) //เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

- [1] ไพจิตร ยิ่งศิริวัฒน์. (2541). *เนื้อดินเซรามิกส์*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- [2] Kotler Philip.; & Gary Armstrong. (2003). *Principles of Marketing*. 9th ed. Boston: McGraw-Hill.

2. อ้างอิงจากวารสาร

ชื่อ-สกุลผู้เขียนบทความ //(ปี/วัน/เดือน) //ชื่อบทความ //ชื่อวารสาร //ปีที่(ฉบับที่) : /หน้าที่อ้าง.

ตัวอย่าง

- [3] ชัยรัตน์ นรินทรรัตน์. (2553, มกราคม-มิถุนายน). นอนกรน การหายใจติดขัดขณะหลับ. *วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)*. 2(3): 1-13.
- [4] Doran, Kirk. (1996, January). Unified Disparity: Theory and Practice of Union Listing. *Computer in Libraries*. 16(1): 39-42.

3. อ้างอิงจากเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ/หนังสือรวมบทความวิชาการ/หนังสือสารานุกรม

ชื่อ-สกุลผู้เขียน //(ปีที่พิมพ์) //ชื่อบทความหรือชื่อตอน //ใน //ชื่อหนังสือ //ชื่อบรรณาธิการหรือชื่อผู้รวบรวม (ถ้ามี) //หน้าที่ตีพิมพ์บทความหรือต่อนั้น //ครั้งที่พิมพ์ //สถานที่พิมพ์ : ชื่อสำนักพิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์.

ตัวอย่าง

- [5] แม้นมาส ซวลิต, คุณหญิง. (2526). การก้าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด. ใน *เอกสารการสัมมนาทางวิชาการเรื่องก้าวแรกของการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด*. หน้า 1-7. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- [6] Tichner, Fred J. (1981). Apprenticeship and Employee Training. In *The New Encyclopedia Britannica, Macropedia, V.1*. pp. 1018-1023. Chicago: Encyclopedia Britannica.

4. อ้างอิงจากปริญญาานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ชื่อ-สกุลผู้แต่ง //(ปีที่พิมพ์) //ชื่อเรื่อง //ชื่อปริญญา (สาขาหรือวิชาเอก) //เมืองที่พิมพ์ : หน่วยงาน.

ตัวอย่าง

- [7] สิริสุมาลัย ชนะมา. (2548). *การพัฒนาแบบการเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิชาสังคมศึกษาสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6*. ปริญญาานิพนธ์ กศ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- [8] Patamaporn Yenbamrung. (1992). *The Emerging Electronic University: A Study of Student Cost-Effectiveness*. Dissertation, Ph.D. (Library and Information Science). Austin: Graduate school The University of Texas at Austin.

5. อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เช่น

หนังสือออนไลน์

ชื่อ-สกุลผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์หรือปีที่สืบค้น).//ชื่อเรื่อง.//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.//สืบค้นเมื่อ/วัน/เดือน/ปี(หรือ Retrieved/เดือน/วัน/ปี),/จาก(from)ชื่อเว็บไซต์

ตัวอย่าง

[9] ทบวงมหาวิทยาลัย. (2544). *กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา*. สืบค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2544, จาก http://www.qa.mua.go.th/Thai/seminar_document.htm

[10] Davies, J. Eric; Wisdom, Stella; & Creaser, Claire. (2000). *Out of Sight but Not Out of Mind: Visually Impaired People's Perspectives of Library and Information Services*. Loughborough: LISU. Retrieved September 20, 2003, from <http://www.lboro.ac.uk/departments/dils/lisu/public.html>

บทความจากวารสารออนไลน์

ชื่อ-สกุลผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์,/วันเดือนของวารสารหรือปีที่สืบค้น).//ชื่อบทความ.//ชื่อวารสาร./ปีที่(ฉบับที่):/หน้า(ถ้ามี).//สืบค้นเมื่อ/วัน/เดือน/ปี(หรือ Retrieved/เดือน/วัน/ปี),/จาก(from)ชื่อเว็บไซต์

ตัวอย่าง

[11] พิษณุ กล้าการนา. (2545, พฤษภาคม-มิถุนายน). เตรียมรับมือกับภาวะโลกร้อน. *หมออนามัย*. 11(6). สืบค้นเมื่อ 13 ตุลาคม 2546, จาก <http://moph.go.th/ops/doctor/backreport.htm>

[12] Bearman, David. (2000, December). Intellectual Property Conservancies. *D-Lib Magazine*. 6(12). Retrieved June 30, 2002, from <http://www.dlib.org/dlib/december/bearman/12bearman.html>