

รายละเอียดการจัดทำเอกสารการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์สามารถแจ้งข้อมูลได้ทั้งในนามบุคคล และในนามมหาวิทยาลัยซึ่งผลงานที่สร้างสรรค์ขึ้นจากการจ้าง หรือตามคำสั่ง หรือการควบคุมของมหาวิทยาลัย โดยเอกสารการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ มีดังนี้

1. การขอแจ้งลิขสิทธิ์ในนามบุคคล แบ่งเป็น

1.1 อาจารย์/นักวิจัย เจ้าของลิขสิทธิ์มาแจ้งข้อมูลต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยตัวเอง

ชื่อเอกสาร	จำนวน	เอกสารหมายเลข	กำหนดการ
• เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นคำขอแจ้ง			
1) เอกสารแบบ ลข. 01 คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	1 ชุดต่อผลงาน 1 ลักษณะ (ถ้าอาจารย์ A. มีผลงานลักษณะสิ่งเขียน (รายงานวิจัยหรืออื่นๆ) 10 เรื่อง ใช้แบบ ลข. 01 จำนวน 1 ชุด)	เอกสารหมายเลข 1	อาจารย์/นักวิจัย นำเอกสารมา แจ้งข้อมูล ลิขสิทธิ์ ในวันที่ <u>23 ก.ค. 2553</u>
2) ผลงานที่ยื่นแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	ผลงานละ 1 ชิ้น	-	
3) สำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (รับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีมีผู้สร้างสรรค์ร่วมหลายคน ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกคน	1 ชุดต่อผลงาน 1 ลักษณะ	-	
ตัวอย่างการกรอกแบบ ลข. 01 ที่เจ้าของลิขสิทธิ์แจ้งข้อมูลเอง		เอกสารหมายเลข 2	

หมายเหตุ:

1) กรณีผู้สร้างสรรค์ซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มีมากกว่า 1 คน และผู้สร้างสรรค์คนใดคนหนึ่งต้องการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว ผู้สร้างสรรค์ที่เหลือต้องทำ “สัญญาโอนลิขสิทธิ์” ให้แก่ผู้สร้างสรรค์ที่ต้องการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว

2) กรณีที่มีเจ้าของลิขสิทธิ์ ตัวแทน ผู้สร้างสรรค์ร่วมมากกว่า 1 คน ผู้ขอสามารถระบุรายละเอียดเจ้าของลิขสิทธิ์ร่วมในใบต่อท้ายในแบบ ลข.01

1.2 อาจารย์/นักวิจัย เจ้าของลิขสิทธิ์มีอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประสานงานของคณะ/หน่วยงานมาแจ้งข้อมูล

ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อเอกสาร	จำนวน	เอกสารหมายเลข	กำหนดการ
เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นคำขอแจ้ง			
1) เอกสารแบบ ลข. 01 คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	1 ชุดต่อผลงาน 1 ลักษณะ (ถ้าอาจารย์ A. มีผลงานลักษณะสิ่งเขียน (รายงานวิจัยหรืออื่นๆ) 10 เรื่อง ใช้แบบ ลข. 01 จำนวน 1 ชุด)	เอกสารหมายเลข 1	<p>ผู้ประสานงาน นำเอกสารมา แจ้งข้อมูล ลิขสิทธิ์ ในวันที่ <u>23 ก.ค. 2553</u></p>
2) หนังสือมอบอำนาจให้ผู้ประสานงาน (อากรแสตมป์ 30 บาท ฝ่ายวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)	1 ชุดต่อผลงาน 1 ลักษณะ	เอกสารหมายเลข 3	
3) ผลงานที่ยื่นแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	ผลงานละ 1 ชิ้น	-	
4) สำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (รับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีมีผู้สร้างสรรค์ร่วมหลายคน ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกคน	1 ชุดต่อผลงาน 1 ลักษณะ	-	
5) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประสานงาน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	1 ชุดต่อผลงาน 1 ลักษณะ	-	
ตัวอย่างการกรอกแบบ ลข. 01 ที่มอบหมายให้ผู้ประสานงานมาแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์		เอกสารหมายเลข 4	

หมายเหตุ:

- 1) กรณีผู้สร้างสรรค์ซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มีมากกว่า 1 คน และผู้สร้างสรรค์คนใดคนหนึ่งต้องการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว ผู้สร้างสรรค์ที่เหลือต้องทำ “สัญญาโอนลิขสิทธิ์” ให้แก่ผู้สร้างสรรค์ที่ต้องการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว
- 2) กรณีที่มีเจ้าของลิขสิทธิ์ ตัวแทน ผู้สร้างสรรค์ร่วมมากกว่า 1 คน ผู้ขอสามารถระบุรายละเอียดเจ้าของลิขสิทธิ์ร่วมในใบต่อท้ายในแบบ ลข.01